



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) Via Rizzi, 24 C.F. e P.IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it comune.ospitaletto@legalmail.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale, della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari che si tengono mediante videoconferenza, su decisione motivata rispettivamente del Presidente del Consiglio Comunale, sentiti i Capigruppo, e dei Presidenti di Commissione.
2. Il presente regolamento integra e sostituisce le parti con lo stesso incompatibili dei rispettivi regolamenti sul funzionamento del Consiglio Comunale e sulle Commissioni Comunali.

Articolo 2 - Principi e criteri

1. Il presente Regolamento è ispirato ai principi di cui all'articolo 38 del TUEL .secondo i seguenti principi:
 - a) pubblicità: le sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni Consiliari sono pubbliche e sono accessibili in diretta tramite il link pubblicizzato nella convocazione. Fanno eccezione le sedute che hanno carattere riservato secondo quanto disposto dal Regolamento generale di funzionamento del Consiglio comunale e da quello sul funzionamento delle commissioni.
 - b) trasparenza: si realizza mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza, e mediante la preventiva informazione ai Consiglieri comunali contenuta nell'avviso di convocazione.
 - c) tracciabilità: è garantita la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei relativi verbali in qualunque formato essi siano redatti.
 - d) I punti a) b) e c) del presente comma non sono applicabili alle sedute della Conferenza dei Capigruppo.

Articolo 3 - Requisiti tecnici

1. La partecipazione a distanza alle sedute del Consiglio Comunale, della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale e quindi il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Gli strumenti telematici da utilizzare devono consentire a tutti i partecipanti alla seduta la possibilità di:
 - a) intervenire alla riunione secondo le modalità e le tempistiche previste:
 - dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;
 - dal Regolamento sul funzionamento delle Commissioni;
 - nell'avviso di convocazione con riferimento alla Conferenza dei capigruppo;
 - b) esprimere le dichiarazioni di voto e il voto secondo quanto previsto dalla legge, dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e da quello sul funzionamento delle Commissioni.

- c) sono considerate tecnologie idonee tutte le piattaforme digitali, videoconferenza, conference call, a condizione che tutti i partecipanti possano essere anche visivamente identificati.
3. La piattaforma deve garantire che il Segretario Generale (o il funzionario, per le Commissioni Consiliari) abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato.

Articolo 4 - Partecipazione alle sedute

1. La partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari è consentita con modalità telematica, prevedendo che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, nel giorno e nell'ora fissato nell'avviso di convocazione.
2. La partecipazione alle sedute della Conferenza dei Capigruppo è consentita anche con modalità mista, prevedendosi la possibilità che uno, più o tutti i componenti dell'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.
3. Ciascun componente degli organi di cui sopra o altro soggetto chiamato a partecipare o intervenire alle relative riunioni telematiche è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audiovideoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

Articolo 5 - Accertamento del numero legale

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario generale (o del funzionario, per le Commissioni Consiliari) mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità dei componenti gli organi oggetto della presente regolamentazione e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.
2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.
3. in caso di svolgimento di seduta in modalità mista, di cui al precedente articolo 4, ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i componenti presenti in aula sia quelli collegati da remoto.
4. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

Articolo 6 - Svolgimento delle sedute

1. I lavori dei rispettivi organi sono regolati da chi presiede la seduta, secondo le relative prescrizioni regolamentari o di legge.

Articolo 7 - Malfunzionamenti e problemi di natura tecnica

1. Qualora, nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse insorgano problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale è garantito, considerando assente il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.

Articolo 8 - Votazioni

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, chi presiede la seduta pone in votazione lo stesso.
2. Il voto è espresso per chiamata nominale da parte del Segretario Generale (o del funzionario, per le Commissioni Consiliari).
3. I Consiglieri che partecipano da remoto rispondono attivando la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione.
4. In caso di votazione segreta, come previsto dai rispettivi regolamenti o da disposizioni di legge, si procede mediante l'uso di un'apposita applicazione informatica in dotazione al Comune, garantendo che il voto non sia riconducibile al Consigliere che lo ha espresso.

Articolo 9 - Pubblicità delle sedute di Consiglio e Commissioni

1. Il Presidente del Consiglio Comunale o delle Commissioni Consiliari decide in merito alla modalità di svolgimento della seduta che presiede. Essendo le stesse pubbliche, come da Regolamento, in caso di modalità in videoconferenza sarà reso pubblico, sul sito istituzionale del Comune, all'interno dell'avviso di convocazione della seduta che contiene anche l'ordine del giorno, il link di collegamento. La videoregistrazione dell'incontro del Consiglio Comunale sarà caricata sul portale web del Comune, mentre i verbali saranno depositati agli atti del Comune.

Articolo 10 - Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti degli organi comunali e dei loro presidenti, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti che partecipano alle sedute dei predetti organi, ed in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta. Il presente comma non è applicabile alle sedute di conferenza dei capigruppo.
2. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Articolo 11 - Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016, del Codice italiano in materia di protezione dei dati personali, del TUEL, dei Regolamenti per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari permanenti, nonché di altri Regolamenti comunali.

Articolo 12 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento è approvato con delibera del Consiglio Comunale, ed entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di sua approvazione; viene inoltre pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Ospitaletto.