



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

Al F -MODALITA' ISCRIZIONE SERVIZIO INGRESSO ANTICIPATO A.S. 2021-2022 SCUOLA PRIMARIA

La richiesta deve essere presentata **entro il 03.07.2021**
esclusivamente on-line
al link presente sul sito www.comune.ospitaletto.bs.it

DATA APERTURA ISCRIZIONI: LUNEDI' 24 MAGGIO 2021

DATA CHIUSURA ISCRIZIONI: SABATO 30 GIUGNO 2021

Il servizio INGRESSO ANTICIPATO è rivolto ESCLUSIVAMENTE agli alunni della Scuola Primaria A. Canossi i cui genitori siano entrambi lavoratori.

N.B.

L'attivazione e l'organizzazione del servizio sarà subordinata al rispetto delle disposizioni igienico-sanitarie e tecnico-normative vigenti in materia di prevenzione covid-19 e pertanto potrà subire variazioni/modifiche/interruzioni in qualsiasi momento. L'iscrizione include pertanto la consapevolezza e presa d'atto che per le variazioni al servizio per le sopracitate motivazioni l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità e pretesa di sorta.

1. MODALITA' DI ISCRIZIONE

Il genitore/tutore accede al portale on-line tramite identità Spid oppure con le credenziali già in possesso rilasciate dal sistema in una precedente iscrizione lo scorso anno scolastico. Si precisa che non sarà possibile registrarsi con altre modalità.

La domanda di iscrizione viene resa quale dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr 445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 nel caso di dichiarazioni mendaci. L'iscrizione comporta la piena completa ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme di organizzazione del Servizio come illustrate nella presente informativa e nelle regole comportamentali allegate

Non sarà ammesso al servizio e sarà escluso automaticamente il richiedente che al momento della richiesta di iscrizioni non sia in regola con il pagamento dei vari servizi scolastici, anche di un solo figlio ed anche per un solo servizio, salvo regolarizzazioni.

Attenzione: la ricevuta di presentazione della domanda on-line NON costituisce conferma di ammissione al servizio.

I GENITORI SARANNO INFORMATI DELL'AMMISSIONE AL SERVIZIO TRAMITE MESSAGGIO DI DEFINITIVA ACCETTAZIONE DEL SISTEMA ALL'INDIRIZZO MAIL INDICATO IN FASE DI ISCRIZIONE

Le domande di accesso al servizio presentate fuori termine saranno accodate alle graduatorie sulla base dell'ordine cronologico di presentazione e sulla base di comprovate e documentate esigenze secondo i criteri di cui al successivo art 4.

Inizio del servizio

La data di attivazione del servizio verrà comunicata prima dell'inizio delle lezioni.

Per le iscrizioni in corso d'anno o fuori termine, l'alunno potrà iniziare dal giorno successivo alla AMMISSIONE al servizio comunicata via email al genitore/tutore.

Le eventuali disdette al servizio dovranno essere effettuate dal portale iscrizioni on-line.

Nel caso in cui in corso d'anno scolastico si sia disdetto il servizio, non sarà più possibile riscriversi. In tal caso è dovuto il pagamento della quota del servizio fino al mese successivo alla data di ritiro.

2. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio si svolge dal lunedì al sabato dalle ore 7,35 fino all'inizio delle lezioni.

Il personale che svolge il Servizio di "Anticipo" esegue un progetto di tirocinio di inclusione sociale coordinato dal servizio sociale del Comune.

In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, in cui non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni, l'Istituto Comprensivo provvederà ad avvisare le famiglie delle variazioni di orario previsto.

Pertanto non verrà effettuato il servizio trasporto il mattino ed il pomeriggio per gli alunni che hanno il rientro pomeridiano (andata) in quanto il Comune non può assumersi l'onere e la responsabilità di custodire e riaccompagnare presso il domicilio gli alunni in caso di assenza degli insegnanti.

Il mancato svolgimento del servizio per le ragioni di cui sopra, non dà luogo a rimborso della quota di compartecipazione versata.

3. CRITERI PER L'ACCESSO:

Requisito necessario per presentare domanda è la residenza nel Comune di Ospitaletto.

Nel caso di genitori non separati la residenza presa in considerazione è quella del nucleo familiare del minore; nel caso di genitori separati la residenza è quella del genitore con cui il minore convive; in caso di minori dati in affido farà fede la residenza della famiglia affidataria.

Per poter accedere al servizio è necessario che entrambi i genitori, o l'unico genitore convivente siano lavoratori, anche part time.

In caso di numero di richieste superiore al rapporto massimo numerico operatore /bambino e alla capienza degli spazi messi a disposizione dall'istituto scolastico in attuazione anche in attuazione dei protocolli in tema di prevenzione e contrasto alla diffusione del Covid-19, l'ammissione sarà determinata sulla base di una graduatoria formata secondo i seguenti criteri:

- Minore appartenente a famiglia assistita dal Servizio Sociale del Comune;
- Minore appartenente a famiglia in cui sia presente un unico genitore e questo sia lavoratore full time o part time o dove uno o entrambi i genitori siano invalidi al 100%
- Minore appartenente a famiglia in cui entrambi i genitori siano lavoratori full time
- Minore appartenente a famiglia in cui entrambi i genitori siano lavoratori di cui uno full time e uno part time o entrambi part time.

- A parità di requisiti, viene data precedenza al:
- minore il cui fratello/sorella sia iscritto al servizio
 - minore più anziano

4. TARIFFE A.S. 2021-2022:

Il costo annuale del servizio Ingresso Anticipato è di **€ 135,00**.

E' possibile scegliere fra le seguenti opzioni di pagamento:

- Tariffa 1 rata: € 135,00 con scadenza: **15/09**
- Tariffa 2 rate: € 60,00 con scadenza: **15/09**
€ 75,00 con scadenza: 15/01
- Tariffa 9 rate: € 15,00 con scadenza: **15/09 – 15/10 – 15/11 – 15/12 – 15/01**
15/02 – 15/03 – 15/04 – 15/05

N.B.: Coloro che si iscriveranno in corso d'anno dovranno necessariamente scegliere la tariffa mensile.

5. MODALITA' PAGAMENTO:

Il pagamento dev'essere effettuato entro la rispettiva scadenza in modalità PagoPA direttamente dal portale delle iscrizioni Hermes.

In caso di non pagamento verrà inviato un sollecito e qualora non venisse tempestivamente corrisposta la quota, l'alunno sarà sospeso dal servizio.

6. MODELLO/DATI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE ON-LINE:

MODELLO/DATI ISCRIZIONE ONLINE	
1)	il referente/genitore inserisce i dati anagrafici di entrambi i genitori lavoratori, cognome, nome, data di nascita e luogo, codice fiscale, residenza, estremi documento d'identità (numero, nome ente che l'ha emesso, data rilascio), proprio codice fiscale, recapito telefonico/cellulare, indirizzo mail, dati relativi al datore di lavoro (anche autonomo) e orari di lavoro dei genitori. allegati obbligatori: copia documento d'identità di entrambi i genitori (formato pdf o jpg)
3)	il referente/genitore seleziona il servizio a cui vuole iscrivere il bambino/a (in questo caso ANTICIPO), quindi inserisce i dati dell'iscritto n. 1, sceglie opzione pagamento tra: tariffa 1 (pagamento unica rata annuale), tariffa 2 (pagamento in 2 rate da 60 + 75 euro), tariffa 9 (pagamento mensile 9 rate da 15 euro). Il referente/genitore prende visione e accetta informativa privacy, patto di corresponsabilità col Comune per il rispetto norme covid e Regolamento del Pedibus apponendo gli appositi flag (altrimenti non è possibile procedere all'iscrizione poiché la sottoscrizione di tali documenti è obbligatoria per l'ammissione al servizio)
4)	il referente/genitore seleziona il servizio a cui vuole iscrivere il bambino/a, quindi inserisce i dati dell'iscritto n. 2, e procede come sopra. E così via per tutti gli alunni che vuole iscrivere
5)	Per ogni istanza completata e registrata la procedura il programma assegna un numero di domanda - La "domanda è stata trasmessa" (verrà rilasciato un numero di istanza per ogni bambino/a e per ogni servizio) il referente/genitore riceve un'email riepilogativa del numero domanda e conferma della trasmissione. N.B.: La ricevuta di presentazione della domanda on-line non costituisce conferma di ammissione al servizio).
	L'UFFICIO EFFETTUA I NECESSARI CONTROLLI RELATIVI ALL'AMMISSIBILITA' AL SERVIZIO (QUALI EVENTUALI MOROSITA' DEGLI ANNI PRECEDENTI SUI SERVIZI SCOLASTICI, RISPONDENZA ANAGRAFICHE, DOCUMENTAZIONE PRIORITA', DISPONIBILITA' POSTI, CORRETTA ATTRIBUZIONE TARIFFA, ETC.) E PROCEDERA' AD EFFETTUARE EVENTUALI RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE E SUCCESSIVAMENTE ALL'AMMISSIONE AL SERVIZIO
6)	il referente/genitore riceve un'email di "ammissione" al servizio (l'eventuale non ammissione verrà motivata)

7. REGOLE DI COMPORTAMENTO

L'iscrizione comporta la piena completa ed incondizionata conoscenza ed accettazione anche delle regole di comportamento come risultano dal modulo allegato.

Si fa presente che i bambini che non si comportino in modo corretto saranno richiamati dall'operatore.

Dopo tre richiami verbali si provvederà ad informare per iscritto i genitori.

Dopo due richiami scritti saranno adottati provvedimenti di sospensione dal servizio.

Ufficio Servizi Scolastici Comunali:

serviziscolastici@comune.ospitaletto.bs.it

tel. 030 6841227

**Orari apertura: lun-merc-ven dalle 10,00 alle 12,30 e giovedì dalle 16,30 alle 18,00,
previo appuntamento telefonico.**