OSPITALETTO SERVIZI S.R.L.
SOCIETÀ INTERAMENTE PARTECIPATA DAL COMUNE DI OSPITALETTO
VIA MONS. GIROLAMO RIZZI N. 24, 25035 - OSPITALETTO (BS) C.F. E P. IVA: 03668830981

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 "FARMACISTA COLLABORATORE" PART-TIME

La società OSPITALETTO SERVIZI SRL, Società interamente partecipata dal Comune di Ospitaletto, con sede sociale a Ospitaletto (BS) in via Mons. Girolamo Rizzi, numero civico 24, iscritta nel Registro delle Imprese di Brescia con il codice fiscale n. 03668830981,

INDICE

Una selezione per n. 1 posto –"FARMACISTA COLLABORATORE" part-time, a tempo determinato, con inquadramento 1° livello previsto dal C.C.N.L. ASSOFARMA FARMACIE MUNICIPALIZZATE

Il lavoro verrà svolto su turni settimanali di 29 ore da distribuirsi dal lunedì al sabato secondo la programmazione fissata nel corso dell'anno dalla direzione, ed è richiesto dal 15 giugno 2018 per un periodo di mesi 12 (dodici), con possibilità di proroga di un ulteriore anno stante il preavviso da effettuarsi entro il termine del 10 maggio 2019.

Sede di lavoro: territorio del Comune di Ospitaletto, presso la Farmacia Comunale.

1) Requisiti minimi di partecipazione:

Per l'ammissione alla selezione come "farmacista COLLABORATORE" sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- nel caso di cittadini dell'U.E. non italiani, ottima conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in possesso dell'idoneità fisica per ricoprire il posto oggetto della selezione, in base alla normativa vigente. La società sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in ossequio al D.Lgs. 81/2008;
- essere in possesso del diploma di laurea magistrale Farmacia (vecchio e nuovo ordinamento) e/o Chimica e tecnologie farmaceutiche (vecchio e nuovo ordinamento);
- abilitazione professionale; si rinvia altresì al D.M. 26/07/2007;
- non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per

persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti.

Le competenze di base richieste sono non solo capacità tecnico-professionali, la conoscenza della normativa di settore, ma anche:
- la propensione a porsi al servizio del cliente, la capacità di organizzare e gestire risorse economiche, umane e strumentali;
- la predisposizione all'acquisto dei prodotti farmaceutici e non, con un accentuato orientamento al risultato di vendita e al fatturato programmato.

La capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Costituirà titolo preferenziale, ai fini della presente selezione, la dimostrabile esperienza acquisita nei seguenti settori:
- nutrizione;
- cosmetica e profumeria;
- assistenza alle prestazioni fornite nei laboratori di autoanalisi.

Titoli ulteriori vantati dai candidati (specializzazioni, master, corsi di perfezionamento o attestati di partecipazione) dovranno essere allegati o se citati nel curriculum vitae dovranno essere a richiesta della società esibiti e potranno essere oggetto di valutazione, se pertinenti, in sede di analisi dei c.v..

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

La presente selezione tiene conto delle disposizioni di cui al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ai sensi del D.Lgs.198 del 11 aprile 2006, nonché dei benefici di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 Norme per il diritto al lavoro dei disabili.

2) Incompatibilità:

Non può partecipare alla selezione colui che è coniuge, discendente, ascendente, fratello/sorella rispetto ai membri del Consiglio di Amministrazione, al Collegio Sindacale o ai dipendenti della OSPITALETTO SERVIZI S.R.L.

3) Autocertificazione dei requisiti:

Il possesso di tutti i requisiti (requisiti minimi ed eventuali requisiti specifici) sarà dichiarato dai partecipanti alle selezioni mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La società OSPITALETTO SERVIZI S.R.L. potrà effettuare controlli a campione e verificare, ad insindacabile giudizio, la veridicità delle dichiarazioni rese.
Nel caso vengano riscontrate dichiarazioni mendaci il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente ottenuti sulla base di dichiarazioni o atti non veritieri.
Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte della OSPITALETTO SERVIZI S.R.L. il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale del lavoro con il soggetto individuato a seguito della procedura di selezione.

4) Termine per la presentazione delle domande:

La presente ricerca ha carattere di urgenza.
I documenti dovranno essere debitamente firmati, e pervenire in busta chiusa entro le **ore 12,00** del giorno **12 giugno 2018**.
La società procederà all'esame delle candidature alle ore 12.30 dello stesso giorno.

5) Modalità di consegna delle domande di partecipazione:

Le prove di selezione verranno espletate attraverso la valutazione del curriculum e successivo colloquio.
Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato fac-simile, **a pena di esclusione**, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati e il curriculum professionale debitamente sottoscritto.
La domanda deve essere firmata in originale **a pena di esclusione** e vi deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28 dicembre 2000, n. 445 la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (v. fac-simile), debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.
La domanda, ed eventuali allegati, possono essere:
• recapitati mediante consegna a mano presso la segreteria della scuola materna Chizzolini in via Serlini n. 13 a Ospitaletto (BS) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00;

• inoltrati mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata alla società OSPITALETTO SERVIZI S.R.L. entro il termine di scadenza.

In ogni caso l'opportunità di utilizzare la trasmissione mediante servizio postale deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

• inviati, entro il termine previsto, con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC ospitalettoservizisrl@pec.it, purché i documenti siano firmati digitalmente o siano debitamente sottoscritti, in formato PDF con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Del presente avviso di selezione verrà data pubblicità sul sito della società e sull'albo pretorio del Comune di Ospitaletto (BS).

Il termine è perentorio (farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo, dal servizio postale, la notifica di ricezione del server della OSPITALETTO SERVIZI S.R.L.) e l'inosservanza ne determina l'esclusione.

E' a carico del candidato la comunicazione di ogni variazione dell'indirizzo di residenza o domicilio dello stesso rispetto a quello contenuto nella domanda di ammissione.

La società è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La stazione appaltante non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In caso di assunzione si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

6) Esclusioni:

L'esclusione dalla selezione avverrà per le seguenti motivazioni:

a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;

b) la mancata sottoscrizione della domanda;

c) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;

d) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale.

e) la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità.

7) Comunicazioni ai candidati:

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo di pubblicazione sul sito internet della società OSPITALETTO SERVIZI SRL accedendo dall'home page del Comune di Ospitaletto http://www.comune.ospitaletto.bs.it/ alla voce Avviso di Selezione.

8) Ammissione alla selezione:

L'elenco degli ammessi e quello degli esclusi alla selezione, con relativa sintetica motivazione, sarà predisposto dalla società OSPITALETTO SERVIZI SRL e verrà comunicato ai partecipanti alla procedura. Qualora non contattabili, verrà pubblicato sulla pagina web della società.

9) Valutazione dei candidati e criteri di valutazione:

Allo svolgimento della selezione provvede apposita Commissione Giudicatrice nominata prima dell'inizio delle selezioni stesse e spirato il termine per la presentazione delle domande.

Dopo l'ammissione preliminare, volta a verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando, la selezione si articola:

1) in una in una fase selettiva, volta a valutare i curricula dei candidati, e

2) in una fase successiva, consistente in una prova di esame orale.

A ciascuna delle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 15/15.

Non saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che abbiano ottenuto una valutazione inferiore a 21/30.

La Commissione Giudicatrice, nella prima riunione, rilevata l'identità degli aspiranti dai dati riportati nelle buste contenenti le domande di ammissione, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e gli aspiranti, quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione alle prescrizioni del presente avviso.

Prova D'esame:

Curriculum: Max Punti 15

Colloquio: Max Punti 15

La prova consiste in un colloquio inerente alle esperienze lavorative ed alle competenze connesse al lavoro oggetto dell'avviso di selezione.
Saranno ammessi i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

10) Data della prova orale:

Per i candidati ammessi alla prova orale la data di svolgimento sarà il:
13 giugno 2018 a partire dalle ore 9.00.
Sul sito internet della società saranno indicati in data 12 giugno (prevedibilmente dopo le ore 15.00) gli orari della prova orale di ogni candidato ed il luogo in cui si riunirà la commissione di gara.
Ai concorrenti non sarà dato altro avviso, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento per sostenere il colloquio nei giorni, luoghi ed ore che verranno comunicati come sopra specificato. i candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora comunicati saranno considerati rinunciatari al concorso.

11) Graduatoria di merito:

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato.
In caso di parità di punteggio finale tra due o più candidati, ai fini della graduatoria finale, avrà precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

12) Assunzione:

La graduatoria verrà utilizzata per la stipula di un contratto per l'assunzione di un farmacista collaboratore part-time a tempo determinato con inquadramento al livello 1, previsto dal C.C.N.L. ASSOFARMA FARMACIE MUNICIPALIZZATE.

13) Utilizzazione della graduatoria:

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 la graduatoria della selezione sarà valida e potrà essere utilizzata dalla società, se lo riterrà utile ed opportuno, per un termine di 3 (tre) anni dalla data di approvazione. Dalla medesima data decorrono i termini per le impugnazioni. La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

14) Norme applicabili:

La partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle

disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

15) Trattamento dei dati:

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso la società OSPITALETTO SERVIZI SRL per le finalità relative all'espletamento di tutte le operazioni concorsuali e saranno trattati successivamente per l'instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Si ricorda che, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. n.196/2003, è data possibilità di richiedere gratuitamente la modifica o cancellazione dei dati forniti al Responsabile del procedimento.

16) Responsabile del procedimento:

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
Ai sensi dell'art. 8 della L.241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il dott. Alberto Papa.

17) Disposizioni finali:

Il personale adibito alla farmacia sarà assunto con provvedimento dell'Organo amministrativo della società.
Si stabilisce inoltre che al personale adibito alla farmacia è praticato il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro sopra indicato.
La Società si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando per ragioni interesse societario.
Per necessità aziendali la società si riserva la facoltà di assumere il personale idoneo a partire dal 15 giugno 2018.
Per ulteriori informazioni rivolgersi a segreteria@zeropuntosei.it o ai punti di contatto sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento

Dott. Alberto Papa

FAC-SIMILE domanda di ammissione (in carta semplice)

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 "FARMACISTA COLLABORATORE" PART-TIME

Il /La sottoscritto/a _____, presa visione del bando

CHIEDE

di poter partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____il _____;

b) di essere residente a_____Via_____

_____n._____Prov. (__)

Telefono _____;

c) di (barrare la casella che interessa):

- o essere cittadino/a italiano/a (oppure)
- o di essere cittadino/a dello stato _____ e di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n.174 : _____;
- o a. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento_____;
- o b. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- o c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

d) di (barrare la casella che interessa):

- o essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- o di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;

e) di essere in possesso dei diritti civili e politici;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:_____;

g) di essere in possesso della seguente patente di guida:_____;

h) di (barrare la casella che interessa):

- ○ non avere riportato condanne penali aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel CasellarioGiudiziale):
  _____
  _____;

i) di (barrare la casella che interessa):

- ○ non avere procedimenti penali in corso aver in corso i seguenti procedimenti penali: (indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):
  _____
  _____;

j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

k) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

m) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

n) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

o) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

p) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Allega (barrare le caselle che interessano):

- ○ **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- ○ **curriculum vitae;**
- ○ **(eventualmente) altri titoli:**
  (specificare quali) _____.

Data_____ _____

(firma autografa non autenticata)