



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) - Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

N. 354 REG.GEN.

Ospitaletto, 25-06-2024

DETERMINAZIONE DELL' AREA SERVIZI AL CITTADINO

OGGETTO: ESITO ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE AL SERVIZIO DI COMODATO LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A.S.2024/25

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto aggiornato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5/2016;
- la deliberazione n. 9 del 13/03/2024 con la quale il Consiglio comunale ha approvato la nota di aggiornamento del D.U.P. ed il bilancio di previsione 2024/2026 con relativi allegati;
- la deliberazione n. 49 del 20/03/2024 con la quale la Giunta comunale ha approvato il P.E.G. 2024/2026;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2/2018;
- il decreto del Sindaco n. 26 del 30/09/2023 di attribuzione delle funzioni di Dirigente dell'Area Servizi al cittadino alla dott.ssa Caterina Albanese tra le quali le funzioni di Responsabile dei Servizi Educativi e Culturali;
- la determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali e Finanziari n. 48 del 26/02/2024 di attribuzione delle funzioni di Responsabile dei Servizi Finanziari al rag. Matteo Libretti in qualità di Funzionario di Elevata Qualificazione;

Premesso che con deliberazioni del Consiglio comunale:

- n. 1 del 17.01.2020 è stato approvato il Regolamento per l'accesso ai servizi educativi per la fascia di età 0-6 anni e modificato con delibera del Consiglio comunale n. 2 del 13.03.2024;
- n. 42 del 29.09.2023 è stato approvato il Piano di interventi per l'attuazione del diritto allo Studio a.s.2023/2024;

Vista la delibera della Giunta comunale n. 74 del 26/04/2024 recante ad oggetto "ATTO D'INDIRIZZO PER IL SERVIZIO COMODATO DEI LIBRI DI SCUOLA PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ED APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE GENITORI DI OSPITALETTO (A.GE.) PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI - A.S. 2024/25 e 2025/26";

Dato atto che sono state pubblicate sul sito dell'ente le informazioni e le modalità per poter richiedere il servizio per l'a.s. 2024/25 secondo le modalità definite dalla delibera di Giunta Comunale n. 74/2024 e che consistono nella possibilità di:

- usufruire dei testi disponibili nel patrimonio librario dell'ente prenotando i libri di testo che, grazie

alla disponibilità dell'Associazione Genitori, verranno rimessi in distribuzione;

- possibilità di prenotare i testi da acquistare a proprio carico presso un punto vendita del territorio comunale, dove troveranno la fornitura dei testi da ritirare per l'a.s. 2024/25 oppure decidere in completa autonomia di rivolgersi ad un diverso fornitore presentando allo stesso la lista dei testi;

Dato atto che:

- i requisiti considerati ai fini dell'ammissione della domanda sono quelli posseduti all'atto di presentazione della domanda stessa;
- i requisiti sono stati dichiarati dai richiedenti sotto la propria personale responsabilità;
- eventuali variazioni sopravvenute in seguito, potevano essere considerate solo fino alla data di scadenza dei termini fissati per la presentazione delle istanze;
- l'ente si riserva di procedere alla verifica dell'effettività della residenza e di qualsiasi altro dato contenuto nell'autocertificazione resa al momento dell'iscrizione;
- i non residenti risultano non ammessi al servizio;

Dato atto che:

- con note prot. n. 11391/2024, n. 11392/2024 e n. 11394/2024 sono state convocate le librerie del territorio comunale al fine di verificare la disponibilità a partecipare al servizio di prenotazione dei libri di testo per gli studenti della scuola secondaria di I grado che hanno aderito al servizio di comodato;
- all'incontro del 06.06.2024 hanno partecipato e manifestato la disponibilità al servizio di cui trattasi le librerie del territorio comunale Marchetti Luca e Pasquali Mattia;

Tenuto conto che:

- entro il termine di scadenza delle iscrizioni sono pervenute n. 307 istanze di cui n. 1 istanza respinta perché presentata da non residente, n. 4 annullate per doppia presentazione, per un totale di n. 302;
- n. 1 istanza non risulta accoglibile in quanto necessita di libri speciali non disponibili all'interno del servizio di comodato e n. 20 non accoglibili in conformità a quanto previsto dai regolamenti comunali;
- risultano essere valide ed accoglibili n. 281 istanze;

Verificato che n. 243 utenti hanno richiesto la prenotazione da parte dell'ente presso un rivenditore del territorio dei libri di testo da acquistare e che n. 38 utenti intendono acquistare i testi in autonomia;

Tenuto conto, pertanto, che è stata svolta da parte del servizio educativo un'istruttoria volta alla verifica delle istanze presentate in applicazione dei criteri previsti;

Dato atto che si è provveduto a richiedere alle librerie aderenti al servizio (Marchetti Luca e Pasquali Mattia) la prenotazione dei libri di testo suddivisi per classi come risultante dall'elenco delle istanze;

Ritenuto di comunicare ai richiedenti unitamente alle risultanze dell'istruttoria il punto vendita assegnato per il ritiro dei testi da acquistare;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i, Responsabile del procedimento è la dott.ssa Isabella Nodari funzionario di E.Q. dell'ufficio servizi educativi, sportivi e scolastici;

Per quanto sopra premesso,

DETERMINA

- di prendere atto, per le motivazioni esposte in premessa, che risultano accoglibili n. 281 istanze per il servizio di comodato libri di testo della scuola secondaria di I grado a. s. 2024/25 e che per n. 243 è stata richiesta la prenotazione da parte dell'ente dei testi da acquistare presso un punto vendita del territorio comunale;

- di prendere atto che si è provveduto a richiedere alle librerie aderenti al servizio (Marchetti Luca e Pasquali Mattia) la prenotazione dei libri di testo suddivisi per classi per n. 243 utenti come risultante dall'elenco delle istanze depositato agli atti dell'ufficio servizi scolastici;
- di comunicare ai richiedenti unitamente alle risultanze dell'istruttoria il punto vendita assegnato per il ritiro dei testi da acquistare;
- di prendere atto che la spesa relativa all'acquisto dei libri di testo prenotati è interamente a carico degli utenti;
- di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa determinata dallo stesso;
- di attestare che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s. m. e i., dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'articolo 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di prendere atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari come previsto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;
- di prendere atto che la presente determinazione sarà pubblicata dall'ufficio segreteria comunale in albo pretorio on line;
- di prendere atto, altresì, che la presente determinazione sarà pubblicata in Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE

dott.ssa Caterina Albanese

documento firmato digitalmente ai sensi
del D.P.R. n. 445/2001 e del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 07.08.1990 n. 241 si avverte che contro il presente atto gli interessati possono presentare ricorso al TAR di Brescia, nei termini e modi previsti dal D Lgs. 02/07/2010 n 104 ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.