



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) - Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

N. 337 REG.GEN.

Ospitaletto, 14-06-2024

DETERMINAZIONE DELL' AREA SERVIZI AL CITTADINO

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIE "CENTRO RICREATIVO ESTIVO 2024" DEDICATO ALLA FASCIA DI ETÀ 3-6 ANNI

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto aggiornato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5/2016;
- la deliberazione n. 9 del 13/03/2024 con la quale il Consiglio comunale ha approvato la nota di aggiornamento del D.U.P. ed il bilancio di previsione 2024/2026 con relativi allegati;
- la deliberazione n. 49 del 20/03/2024 con la quale la Giunta comunale ha approvato il P.E.G. 2024/2026;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2/2018;
- il decreto del Sindaco n. 26 del 30/09/2023 di attribuzione delle funzioni di Dirigente dell'Area Servizi al cittadino alla dott.ssa Caterina Albanese tra le quali le funzioni di Responsabile dei Servizi Educativi e Culturali;
- la determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali e Finanziari n. 48 del 26/02/2024 di attribuzione delle funzioni di Responsabile dei Servizi Finanziari al rag. Matteo Libretti in qualità di Funzionario di Elevata Qualificazione;

Premesso che con deliberazioni del Consiglio comunale:

- n 1 del 17.01.2020 è stato approvato il Regolamento per l'accesso ai servizi educativi per la fascia di età 0-6 anni e modificato con delibera del Consiglio comunale n. 2 del 13.03.2024;
- n. 42 del 29/09/2023 è stato approvato il Piano di interventi per l'attuazione del diritto allo Studio a.s.2023/2024;

Vista la delibera della Giunta comunale n. 76 del 26/04/2024 recante ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO "CENTRO RICREATIVO ESTIVO 2024" DEDICATO ALLA FASCIA DI ETÀ 3-6 ANNI" sono stati forniti gli indirizzi per l'organizzazione del Centro ricreativo estivo da organizzarsi nella struttura in via Famiglia Serlini 13 sede della scuola dell'infanzia paritaria comunale "V. Chizzolini";

Dato atto che:

- sono state pubblicate sul sito dell'ente le informazioni e le modalità per poter procedere a presentare l'iscrizione tramite la piattaforma in utilizzo ai servizi educativi *Hermes* fornendo la possibilità di scegliere di iscrivere il minore ad ogni singola settimana del mese di luglio 2024;
- i turni di iscrizione corrispondono *alle seguenti settimane:*

- primo turno: da lunedì 1 a venerdì 5 luglio;
 - secondo turno: da lunedì 8 a venerdì 12 luglio;
 - terzo turno: da lunedì 15 a venerdì 19 luglio;
 - quarto turno: da lunedì 22 a mercoledì 31 luglio con sospensione nelle date di giovedì 25 e venerdì 26 luglio;
- l'orario di frequenza è dalle ore 8.00 alle ore 16.00;

Riscontrato che entro il termine di scadenza sono pervenute n. 108 istanze di cui n. 1 istanza annullata per doppia presentazione per un totale di n. 107 istanze relative alle richieste di partecipazione così suddivise:

- n. 84 istanze per il primo turno;
- n. 91 istanze per il secondo turno;
- n. 82 istanze per il terzo turno;
- n. 71 istanze per il quarto turno;

Tenuto conto che, nelle more delle verifiche finalizzate alla formazione delle graduatorie, sono state presentate, rispettivamente per ogni singolo turno, le seguenti istanze di rinuncia alle precedenti domande di iscrizione:

- n. 4 rinunce all'iscrizione al primo turno;
- n. 5 rinunce all'iscrizione al secondo turno;
- n. 3 rinunce all'iscrizione al terzo turno;
- n. 2 rinuncia all'iscrizione al quarto turno;

Dato atto che:

- i requisiti considerati ai fini dell'ammissione della domanda e della stesura della graduatoria sono quelli posseduti all'atto di presentazione della domanda stessa;
- i requisiti vanno dichiarati dai richiedenti sotto la propria personale responsabilità;
- eventuali variazioni sopravvenute in seguito, potranno essere considerate solo fino alla data di scadenza dei termini fissati per la presentazione delle istanze;
- l'ente si riserva di procedere alla verifica dell'effettività della residenza e di qualsiasi altro dato contenuto nell'autocertificazione resa al momento dell'iscrizione;
- i non residenti risultano essere stati inseriti in graduatoria dopo i residenti;

Tenuto conto, pertanto, che è stata svolta da parte del servizio educativo un'istruttoria volta alla verifica delle istanze presentate in applicazione dei criteri previsti dal vigente regolamento per l'accesso ai servizi educativi per la fascia d'età 0-6 anni;

Dato atto che, in fase di verifica sono state rilevate delle istanze non conformi ai sensi del sopra richiamato regolamento per l'accesso ai servizi educativi per la fascia d'età 0-6 anni;

Viste, pertanto, le graduatorie con gli ammessi per ogni singolo turno allegate alla presente - Allegati 1, 2, 3, 4 - per farne parte integrante e sostanziale, che risultano essere così composte:

- n. 77 istanze per il primo turno;
- n. 83 istanze per il secondo turno;
- n. 76 istanze per il terzo turno;
- n. 67 istanze per il quarto turno;

Visto, inoltre, l'Allegato 5 - elenco dei non ammessi - al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- n. 3 istanze per il primo turno;
- n. 3 istanze per il secondo turno;
- n. 3 istanze per il terzo turno;
- n. 2 istanze per il quarto turno;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere con l'approvazione delle graduatorie così composte ed allegate;

Ritenuto, inoltre, di dare comunicazione scritta agli interessati dell'ammissione, con indicazioni per il pagamento;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i, Responsabile del procedimento è la sottoscritta, Dirigente dell'Area servizi al cittadino;

Per quanto sopra premesso,

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, le graduatorie suddivise per singolo turno degli ammessi - Allegati 1, 2, 3, 4 - e dei non ammessi – Allegato 5 – alla frequenza del centro ricreativo estivo 2024 per la fascia d'età 3-6 anni nel mese di luglio 2024, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare comunicazione scritta agli interessati dell'ammissione, con indicazioni per il pagamento;
- di attestare che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e s. m. e i., dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'articolo 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa determinata dallo stesso;
- di prendere atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari come previsto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;
- di prendere atto che la presente determinazione sarà pubblicata dall'ufficio segreteria comunale in albo pretorio on line;
- di disporre che la presente determinazione venga pubblicata in apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE

dott.ssa Caterina Albanese

documento firmato digitalmente ai sensi
del D.P.R. n. 445/2001 e del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 07.08.1990 n. 241 si avverte che contro il presente atto gli interessati possono presentare ricorso al TAR di Brescia, nei termini e modi previsti dal D Lgs. 02/07/2010 n 104 ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.