



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

REGOLAMENTO TAXI SOCIALE

Art. 1 - Oggetto

L'Amministrazione Comunale intende promuovere e mettere a disposizione, nell'ambito del proprio territorio, mezzo e risorse per la fornitura del servizio di taxi sociale. L'obiettivo è quello di effettuare il trasporto di particolari categorie di cittadini residenti nel Comune di Ospitaletto, avvalendosi della collaborazione di volontari, singoli o in forma associata, presenti sul territorio.

Art. 2 - Finalità

Il servizio di taxi sociale è finalizzato a soddisfare un'esigenza nell'ambito della cura e del benessere della persona anziana ed è improntato ai seguenti principi:

- dare priorità assoluta alle esigenze ed ai bisogni dell'anziano e dei suoi familiari;
- favorire l'autonomia di ogni soggetto;
- tutelare il rispetto e la dignità della persona anziana;
- rispettare il principio della riservatezza in linea con le norme vigenti;
- tenere presente tutti gli aspetti della persona umana sotto il profilo psicofisico, relazionale e sociale unitamente a quello di unicità di ogni soggetto.

Art. 3 - Destinatari

Il servizio è rivolto principalmente alle persone anziane ultrasessantacinquenni e comunque a tutte quelle persone disabili o impossibilitate a muoversi per danni fisici transitori o permanenti, privi di familiari di riferimento o con coniuge/figli/familiari conviventi privi di patente di guida.

Il servizio, previa valutazione dell'Ufficio di Assistenza Sociale, può essere esteso anche agli adulti soli e a tutti coloro che attraversano particolari difficoltà familiari e sociali, trovandosi nell'effettiva impossibilità a spostarsi autonomamente anche usufruendo di altri servizi pubblici o privati a ciò destinati.

Sono in ogni caso escluse dal servizio le persone che necessitano di particolare assistenza medico-sanitaria già offerta da altre strutture attrezzate allo scopo.

Art. 4 - Tipologia e organizzazione del Servizio

Il Servizio è attivo prevalentemente per accompagnamenti presso strutture sanitarie e socio-sanitarie e uffici e servizi per il disbrigo di pratiche di accertata utilità sociale presenti sul territorio provinciale. L'uso del taxi sociale ha, di norma, carattere non continuativo.

Il Servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì, festivi esclusi, dalle ore 08.00 alle ore 16.00; eventuali limitazioni del Servizio (in termini di giorni o fasce orarie) o sospensioni dello

stesso, possono essere eseguite in caso di riduzione delle risorse finanziarie di bilancio, di indisponibilità di volontari o di mezzi. Il servizio potrà essere esteso anche al sabato mattina, previo verifica della disponibilità di volontari.

Art. 5 - Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio viene svolto, sia all'interno che all'esterno del territorio comunale e, di norma, non oltre il territorio provinciale, per i seguenti scopi:

- trasporto presso presidi sanitari per esami di laboratorio, visite mediche specialistiche, cure fisiche e/o riabilitative, visite mediche generiche;
- accompagnamento a uffici e servizi per il disbrigo di pratiche di accertata utilità sociale.

Art. 6 - Mezzo di trasporto

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione per lo svolgimento del servizio, un automezzo idoneo allo scopo, ne garantisce adeguata copertura assicurativa e tutto quanto è necessario per il perfetto funzionamento dell'automezzo (imposta di bollo, , manutenzione ordinaria e straordinaria, carburante, ecc..).

Art. 7 - Personale di guida.

Il Comune eroga il servizio di taxi sociale avvalendosi della collaborazione di volontari singoli o appartenenti ad associazioni di volontariato.

Per lo svolgimento dell'attività l'Ente richiederà, a chi si rende disponibile, il possesso della patente almeno di tipo B o B speciale.

A fronte di situazioni impreviste che possano compromettere la continuità del servizio, oppure a seguito di diverse valutazioni sulle modalità di svolgimento delle attività, la conduzione del mezzo potrà essere effettuata da:

- a) personale dipendente dell'Amministrazione Comunale;
- b) volontari in servizio civile o altro personale volontario operante presso il Comune o presso enti, istituzioni o associazioni che collaborano con l'Amministrazione Comunale ;
- c) lavoratori assegnati per lavori socialmente utili.

Art. 8 - Modalità di fruizione

Il cittadino interessato, o un suo familiare, deve presentare apposita domanda presso l'Ufficio Servizi Sociali allegando:

- certificazione o autocertificazione attestante l'idoneità della persona ad essere trasportata su di una vettura non attrezzata con ausili sanitari o adattamenti particolari al trasporto;
- attestazione ISEE (solo per coloro che richiedono una ridotta compartecipazione economica al servizio).

Effettuata la richiesta formale, la prenotazione del servizio deve avvenire mediante contatto telefonico o comunicazione diretta all'Ufficio Servizi Sociali, da effettuarsi con un

preavviso di almeno 3 giorni. In casi di particolare urgenza, da valutarsi insindacabilmente da parte dell'ufficio, la prenotazione potrà essere effettuata anche entro le 24 ore.

Eventuali variazioni nelle date e negli orari del trasporto devono essere comunicate con il massimo anticipo possibile e, comunque, non oltre il giorno antecedente la prenotazione.

Di norma, il Servizio prevede il prelievo dal domicilio della persona e l'attesa, entro l'ora, da parte dell'autista per il ritorno. Oltre tale termine è possibile che l'autista svolga altri trasporti e che, pertanto, sia richiesta all'utente un'attesa superiore alla durata della sua visita (o servizio analogo).

Art. 9 - Priorità.

Nel caso in cui vengano presentate all'Ufficio competente più richieste di trasporto relative alla medesima giornata e le stesse non possano essere soddisfatte anche con trasporto plurimo o dilatando i tempi di attesa per i singoli assistiti, spetterà all'Ufficio Servizi Sociali valutare la maggiore rilevanza delle singole richieste e programmare gli aspetti organizzativi.

Art. 10 - Compartecipazione alla spesa da parte dell'utenza.

Il servizio prevede una compartecipazione economica da parte degli utenti, il cui costo sarà fissato con apposita delibera dalla Giunta comunale.

Art. 11 - Pagamenti

Il pagamento delle quote di cui all'articolo precedente sarà effettuato, di norma, in anticipo presso gli Uffici Comunali che rilasceranno idonea ricevuta.

Art. 12 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal vigente regolamento si rimanda alle decisioni insindacabili del Sindaco sentito il parere dell'ufficio assistenza.