



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCUOLA PRIMARIA

ART. 1 ISTITUZIONE

1. E' istituita la Commissione Mensa per il servizio di refezione scolastica curato dall'Amministrazione Comunale alla scuola elementare.
2. Il presente regolamento si applicherà anche alla scuola media qualora venisse istituito il servizio mensa.

ART. 2 COMPETENZE

1. La Commissione Mensa è organo consultivo dell'Amministrazione Comunale e ne rappresenta lo strumento operativo e di controllo.
2. Esercita un compito di vigilanza, nell'interesse dell'utenza e dell'Amministrazione Comunale, relativamente alla qualità e quantità dei cibi somministrati nelle refezioni scolastiche in riferimento alle tabelle dietetiche.

ART. 3 REQUISITI

1. Requisito indispensabile per i membri della componente genitori all'interno della commissione è l'averne i figli utenti del servizio di refezione scolastica.
2. Requisito indispensabile per i membri della componente insegnanti è prestare il servizio di sorveglianza e assistenza nel servizio di refezione scolastica.

ART. 4 COMPOSIZIONE E DURATA

1. La Commissione Mensa è composta da:
 - N. 2 genitori degli alunni della scuola elementare;
 - N. 1 insegnante;
 - Il Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Ospitaletto o un suo delegato;
 - L'Assessore alla Pubblica Istruzione del Comune di Ospitaletto;
 - N. 1 rappresentante della ditta che fornisce il servizio in appalto.
 - Il consulente dell'amministrazione se richiesto
2. L'elenco dei componenti della Commissione Mensa (genitori e insegnanti) dovrà essere comunicato dall'Istituto Comprensivo all'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno scolastico.
3. Ogni membro dovrà essere sostituito qualora abbia rassegnato le proprie dimissioni o qualora sia decaduto l'incarico con la scadenza istituzionale dell'organo che lo ha designato.
4. La Commissione ha durata corrispondente all'anno scolastico.

ART. 5 CONVOCAZIONE

1. La prima riunione della Commissione Mensa è convocata dall'Assessore alla Pubblica Istruzione. In tale sede verrà eletto al proprio interno il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario della commissione mensa che verbalizzerà ogni incontro
2. Le successive convocazioni della Commissione verranno effettuate dall'Assessore alla Pubblica Istruzione previa richiesta adeguatamente motivata ed inoltrata dal Presidente.

ART. 6 SOPRALLUOGHI

1. Le visite ai centri cottura ed ai refettori verranno organizzate dall'Amministrazione Comunale su richiesta scritta e motivata del Presidente.
2. I rappresentanti della Commissione in un numero non superiore a 4, potranno accedere ai locali di preparazione ed alle dispense solo se accompagnati da un addetto e previo accordo con il responsabile.
3. Durante i sopralluoghi i membri della commissione dovranno evitare ogni disservizio al normale funzionamento delle attività, ed in particolare modo non potranno procedere:
 - Al prelievo di sostanze alimentari
 - All'assaggio di cibi nel locale cucina
 - Al contatto diretto e/o indiretto con sostanze alimentari e attrezzature
4. Nessun rilievo potrà essere mosso verbalmente al personale preposto, ma qualunque situazione verificata dovrà risultare dalla scheda di valutazione predisposta a seguito del sopralluogo stesso.
5. I rappresentanti della Commissione Mensa potranno effettuare l'assaggio dei cibi previ accordi col responsabile della ditta presso il refettorio.
6. Di ogni sopralluogo effettuato, sia ai centri cottura che al refettorio, dovrà essere redatta e sottoscritta da tutti i membri presenti una scheda di valutazione, che dovrà essere immediatamente trasmessa all'Amministrazione Comunale.