

## RICHIESTA CAMBIO RESIDENZA CITTADINO EXTRA UE

APPUNTAMENTO CAMBIO RESIDENZA DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ORA \_\_\_\_\_

### Attenzione

È essenziale attenersi alla data ed ora dell'appuntamento assegnato dal dipendente dell'ufficio. In caso di impossibilità a presentarsi all'appuntamento si prega di comunicarlo prontamente all'ufficio ai numeri 0306841254/255/256 o via mail all'indirizzo [anagrafe@comune.ospitaletto.bs.it](mailto:anagrafe@comune.ospitaletto.bs.it). In caso di assenza o ritardo superiore ad 1 ora, non preventivamente comunicato all'ufficio, l'appuntamento si riterrà annullato, e sarà necessario fissarne uno nuovo.

Il cittadino che intende trasferire la residenza nel Comune di Ospitaletto dovrà recarsi presso l'Ufficio Anagrafe munito dei seguenti documenti:

- Passaporto di tutti i componenti della famiglia che chiedono nuova residenza;
- Codice fiscale di tutti i componenti della famiglia che chiedono nuova residenza;
- Permesso di soggiorno di tutti i componenti della famiglia che chiedono nuova residenza;
- Patente di tutti i componenti
- Libretto di circolazione autoveicoli intestati ai componenti;
- Titolo di occupazione dell'alloggio registrato presso l'Agenzia delle Entrate (d.l. 47/2014): contratto di affitto/atto di proprietà;
- In caso di attesa del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato o ricongiungimento familiare è necessario produrre visto d'ingresso e nulla osta della Prefettura insieme alla ricevuta postale dei pagamenti effettuati per la richiesta del permesso.

Ogni cittadino maggiorenne può effettuare l'iscrizione anagrafica per sé, per gli altri componenti della famiglia anagrafica, per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

La mancanza di alcuno dei documenti sopra richiesti, determina l'impossibilità di ricevere la dichiarazione di residenza. L'ufficio, per definire la pratica, può inoltre richiedere ogni altro documento ritenuto necessario.

**SI RAMMENTA CHE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI NEL PRESENTE MODULO ANDRANNO PRESENTATI SIA IN ORIGINALE CHE IN FOTOCOPIA**

L'Ufficio anagrafe provvede a registrare le variazioni entro i 2 giorni lavorativi successivi alla data di presentazione delle dichiarazioni medesime.

Nei 45 giorni successivi verrà accertata la sussistenza del requisito della dimora abituale presso l'indirizzo dichiarato, mediante verifica della Polizia Locale. Trascorsi i 45 giorni, salvo diversa comunicazione, l'iscrizione si intende confermata.

Alle dichiarazioni non veritiere accertate si applicano gli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per le conseguenze penali e la decadenza dei benefici acquisiti. In caso di non rispondenza tra la dichiarazione resa e lo stato di fatto accertato verrà ripristinata la posizione anagrafica precedente alla dichiarazione resa.

Il cittadino proveniente dall'estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare relativa documentazione in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione.

**IN SEGUITO AL CAMBIO DI RESIDENZA PRESSO IL COMUNE DI OSPITALETTO, LA CARTA DI IDENTITÀ IN POSSESSO IN CORSO DI VALIDITÀ NON ANDRÀ RIEMESSA CON IL NUOVO INDIRIZZO.**