



# COMUNE DI OSPITALETTO

25035 Ospitaletto (BS) Via Rizzi, 24  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00796430171

Edizione ottobre 1997

Allegato "A" delibera C.C. n. 84

17 NOV. 1997

ORIGINALE



SECRETARIO GEN.

**Criteria e condizioni per la concessione  
di  
sovvenzioni, contributi  
a  
Persone Fisiche  
ed  
Enti e Associazioni**

<b>Proposto da:</b>	
<b>Approvato da:</b>	
<b>Delibera:</b>	
<b>Annulla e sostituisce:</b>	
<b>Validità dal:</b>	
<b>Archiviazione a cura di:</b>	
<b>Distribuzione:</b>	

Codice documento:  
SusContr2.doc

**Criteria e Condizioni per la concessione di sovvenzioni  
e contributi**

Pag. 1 di 8

12



## COMUNE DI OSPITALETTO

25035 Ospitaletto (BS) Via Rizzi, 24  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00796430171

Edizione ottobre 1997

### Indice

1.0	Scopo	pag. 3
2.0	Campo di applicazione	pag. 3
3.0	Destinatari	pag. 3
4.0	Settore Culturale e Ricreativo	pag. 4
5.0	Settore Educativo	pag. 5
6.0	Settore Sportivo	pag. 5
7.0	Sviluppo Economico	pag. 5
8.0	Interventi Straordinari	pag. 6
9.0	Patrocinio	pag. 6
10.0	Condizioni, modalità e termini per la presentazione delle domande per la richiesta di contributi e sostegni finanziari	pag. 6
11.0	Procedimento	pag. 7
12.0	Condizioni e Responsabilità esterne	pag. 7
13.0	Condizioni e Responsabilità del Comune	pag. 8
14.0	Clausole finali	pag. 8



## COMUNE DI OSPITALETTO

25035 Ospitaletto (BS) Via Rizzi, 24  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00796430171

Edizione ottobre 1997

### 1.0 Scopo

Il presente regolamento descrive i requisiti le condizioni e le modalità per accedere a sovvenzioni, contributi, ed aiuti finanziari.

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, ritiene indispensabile e doveroso favorire la realizzazione di tutte quelle azioni finalizzate alla divulgazione della cultura e dello sport in tutte le loro espressioni, nonché momenti di incontro e di promozione nei settori economici presenti sul territorio.

Possono essere concessi nell'ambito dell'anno solare contributi in unica soluzione o rateali per iniziative, anche di carattere continuativo, che perseguano i seguenti obiettivi :

- a) incentivare le realtà a carattere ricreativo e socioculturale e la socializzazione;
- b) sostenere tutte quelle iniziative volte alla diffusione della cultura in generale e che siano un utile momento di incontro per favorire la socializzazione e una sempre maggior conoscenza delle radici e tradizioni della nostra comunità.
- c) promozione di iniziative in ogni settore economico (industriale - commerciale - artigianale - agricolo)

### 2.0 Campo di applicazione

Si individuano così i settori oggetto degli interventi:

- a) culturale e ricreativo
- b) educativo
- c) sportivo
- d) sviluppo economico
- e) interventi straordinari
- f) patrocinio

### 3.0 Destinatari

Possono usufruire di contributi, secondo i criteri e le condizioni di seguito indicati:

- a) persone fisiche residenti nel Comune di Ospitaletto;
- b) enti pubblici se le attività effettuate vanno a beneficio della popolazione del Comune;
- c) enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica che intendono esercitare interventi in favore della popolazione di Ospitaletto;
- d) associazioni non riconosciute e comitati che intendono effettuare iniziative e attività in ambito locale;



## COMUNE DI OSPITALETTO

25035 Ospitaletto (BS) Via Rizzi, 24  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00796430171

Edizione ottobre 1997

e) enti di promozione sportiva o gruppi dilettantistici affiliati e non alle federazioni del CONI.

Quanti indicati ai punti da a) ad e) potranno essere chiamati in seguito anche "soggetti".

Per quanto riguarda quanti indicati alle lettere b), c), d) ed e) i contributi possono essere erogati per attività organizzate in proprio dai richiedenti o in collaborazione con l'Amministrazione Comunale purché siano rispettate le finalità qui descritte.

Per le attività organizzate in proprio, l'Amministrazione parteciperà anche economicamente se l'attività è di interesse generale o quanto meno, per sua natura, stimola la partecipazione di gran parte della popolazione.

Possano essere previsti, inoltre, sostegni economici ai soggetti che svolgono specifiche azioni per conto del Comune dalle quali quest'ultimo tragga non solo vantaggi economici ma che perseguano gli obiettivi di flessibilità, efficienza ed efficacia.

In questi casi l'entità del contributo non potrà essere superiore a quanto spenderebbe direttamente il Comune per l'erogazione del medesimo livello e qualità del servizio.

### 4.0 Settore Culturale e Ricreativo

I contributi possono essere disposti ai vari soggetti per iniziative, attività o manifestazioni utili a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura nelle sue varie forme (musicale, teatrale, cinematografico, espositivo, editoriale, ecc...).

Tali obiettivi possono essere perseguiti anche organizzando convegni, mostre e rassegne che stimolino la partecipazione dei cittadini alla vita culturale e sociale del nostro paese.

Gli interventi possono essere, pertanto, erogati ai diversi soggetti alle condizioni sottoindicate:

- a) una convenzione già in essere con il Comune;
- b) attività che rivestono caratteristiche di particolare interesse o tradizione;
- c) iniziative di particolare significato culturale e ricreativo;
- d) interventi volti a sostenere l'attività istituzionale di associazioni che, per loro natura, si occupano degli interessi generali del paese;
- e) sostegno alle associazioni d'arma di particolare importanza per il numero di iscritti o per l'immagine che hanno acquisito nel paese per il loro contributo nelle manifestazioni commemorative o ricreative.



## COMUNE DI OSPITALETTO

25035 Ospitaletto (BS) Via Rizzi, 24  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00796430171

Edizione ottobre 1997

### 5.0 Settore Educativo

I contributi possono essere erogati direttamente ai soggetti che organizzano interventi nell'ambito della scuola :

- a) diritto allo studio, rimozione degli svantaggi socioculturali anche causati da disabilità;
- b) integrazione alle spese di carattere gestionale e generale;
- c) finalità didattiche, artistiche, musicali, teatrali, cinematografiche, editoriali ed espositive, nonché per la realizzazione di convegni, mostre e rassegne.

### 6.1 Settore Sportivo

Gli interventi possono essere disposti ai soggetti che organizzano attività sportive o esercitano le medesime al fine di promuovere e mantenere viva la tradizione nel paese e la divulgazione delle diverse discipline.

### 7.0 Sviluppo economico

Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggior rilevanza o tradizione sono esercitate mediante interventi rivolti in particolare a:

- concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni e rassegne che si tengano sul territorio del Comune;
- sostegno per l'effettuazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione della produzione locale, quando l'adesione alle stesse sia aperta a tutte le aziende operanti nel settore aventi sede nel Comune e la partecipazione effettiva rappresenti almeno il 35% delle aziende predette;
- concorso per manifestazioni e iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico;
- contributo annuale a favore di associazioni Pro-loco o di altri organismi volontariamente costituitisi per valorizzare zone ed attività particolari esistenti sul territorio del Comune;

Il concorso del Comune per la realizzazione delle iniziative può concretizzarsi anche nella concessione, a tempo determinato, di locali, spazi, impianti e attrezzature di proprietà del Comune.

La concessione è sempre subordinata alla preventiva concessione dell'agibilità dei locali da parte dell'organo competente e, di norma, non comprende l'uso degli impianti elettrici, idrici, telefonici, ecc...



## COMUNE DI OSPITALETTO

25035 Ospitaletto (BS) Via Rizzi, 24  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00796430171

Edizione ottobre 1997

### 8.0 Interventi Straordinari

L'Amministrazione Comunale può procedere a prendere in esame iniziative e manifestazioni che hanno carattere straordinario e non ricorrente, non comprese nel presente regolamento, purché sussistano i seguenti requisiti:

- interesse generale per la comunità
- nessuna sovrapposizione temporale con altre iniziative già pianificate
- disponibilità in bilancio dei mezzi finanziari

### 9.0 Patrocinio

Il patrocinio di manifestazioni, iniziative e progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore, con le modalità stabilite dal presente regolamento, e concesso formalmente dall'Amministrazione Comunale.

La concessione del patrocinio non comporta necessariamente benefici finanziari a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso.

Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

### 10.0 Condizioni, modalità e termini per la presentazione delle domande per la richiesta di contributi e sostegni finanziari

La domanda, per ottenere i finanziamenti, deve essere indirizzata al Sindaco o all'Assessore di competenza e rispettare le seguenti condizioni :

La costituzione del soggetto deve risultare da un atto approvato in data precedente di almeno sei mesi la richiesta dell'intervento.

La domanda va presentata utilizzando l'unito modulo che riporta l'indicazione: "ALLEGATO A"

rispettando quanto disposto da apposite deliberazioni della Giunta in materia:

- deve essere sottoscritta dalla persona richiedente o dal Legale Rappresentante. Quest'ultimo non può ricoprire la stessa carica in altri soggetti indicati al Punto 3.0 lettere b), c), d) ed e);
- contenere la descrizione completa dell'iniziativa, attività o manifestazione, accludendo, in allegato, la relazione illustrativa dell'attività che si intende realizzare indicando il piano finanziario relativo alle voci di ricavo e di costo presunti.

Codice documento: SusContr2.doc	<b>Criteria e Condizioni per la concessione di sovvenzioni e contributi</b>	Pag. 6 di 8
------------------------------------	---	-------------



## **11.0 Procedimento**

Le domande vengono protocollate secondo l'ordine in cui sono pervenute e assegnate per il procedimento istruttorio al settore competente.

Le pratiche sono rimesse da ciascun settore alla Giunta Comunale, riepilogate in un prospetto compilato distintamente per ciascun settore e nel quale sono evidenziate le domande che risultano prive dei requisiti richiesti.

La Giunta stabilisce l'importo da assegnare alle singole iniziative tenendo conto degli obiettivi programmatici fissati nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili.

La Giunta, al fine di meglio valutare gli obiettivi e le finalità dell'iniziativa può procedere alla richiesta di ulteriori informazioni o documentazione che devono essere trasmessi al Comune entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta scritta inviata dal Comune.

Il settore competente predispone lo schema di delibera per l'approvazione da parte della Giunta per l'attribuzione dei contributi.

In caso di diniego di concessione dei contributi dovrà essere comunque inviata comunicazione scritta contenente le relative motivazioni.

## **12.0 Condizioni e Responsabilità esterne**

La concessione dei contributi impegna i destinatari a comunicare immediatamente all'Amministrazione Comunale se sono cambiati i requisiti indicati nella domanda e che hanno fatto maturare da parte del Comune la decisione di erogarli.

L'erogazione verrà effettuata secondo le procedure amministrative in vigore. Per quanto riguarda le altre iniziative, i soggetti che hanno ricevuto i contributi sono obbligati a realizzarle secondo quanto disposto dal piano allegato alla domanda.

I soggetti che ricevono contributi sono tenuti a far risultare dai propri atti amministrativi l'entità e gli obiettivi per i quali il Comune li ha erogati.

I soggetti che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività e/o per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività che esse vengono effettuate con il concorso del Comune.

Nel caso di intervento dell'Amministrazione Comunale per attività continuative nel corso dell'anno, l'erogazione del contributo avverrà a rate trimestrali posticipate dietro presentazione di apposita relazione riassuntiva dell'attività svolta.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli anche successivi all'erogazione del contributo per verificare che i medesimi siano stati effettivamente utilizzati per gli obiettivi e le finalità indicate nella domanda.

Nel caso ciò non fosse avvenuto, dimostrato da adeguata documentazione, l'Amministrazione potrà procedere alla richiesta di restituzione di quanto versato, verificando l'utilità di richiedere gli eventuali danni subiti anche in sede giudiziaria.

### 13.0 Condizioni e responsabilità del Comune

L'amministrazione non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari.

Il medesimo atteggiamento viene assunto anche nei confronti di quegli Enti che nei propri organi amministrativi facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.

Nessun rapporto od obbligazione potrà esser fatto valere da parte di terzi nei confronti del Comune, il quale, verificandosi situazioni irregolari o che necessitano di ulteriore approfondimento, può sospendere l'erogazione dei contributi e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberare la richiesta di restituzione di quelli già corrisposti oltre a poter intraprendere tutte quelle azioni utili e necessarie alla tutela dell'immagine del Comune.

Nel caso di concessione di locali, spazi, impianti e attrezzature di proprietà del Comune, quest'ultimo non assume alcuna responsabilità verso terzi per l'uso che viene fatto che rimane totalmente a carico degli organizzatori.

### 14.0 Clausole finali

Il presente regolamento annulla e sostituisce ogni altro documento, circolare o modulo emesso a proposito della materia qui trattata.