



# Comune di Ospitaletto

Provincia di Brescia

25035 - Ospitaletto (BS) - Via Monsignor G. Rizzi, 24  
C.F. e P.IVA 00796430171  
www.comune.ospitaletto.bs.it - pec:comune.ospitaletto@legalmail.it

**Allegato A**

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI PROPOSTE DI ADESIONE  
ALLA COPROGETTAZIONE DI PATTI DI  
COLLABORAZIONE PER LA CURA E LA GESTIONE CONDIVISA DEI  
SERVIZI DI UTILITÀ PUBBLICA**

**AREA SERVIZI AL CITTADINO**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

L'art. 118 della Costituzione favorisce anche da parte dei Comuni, l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

L'art. 119 del D.lgs. 267/2000 stabilisce che, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali possono stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire servizi aggiuntivi;

Il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) riconosce il ruolo del volontariato come strumento di solidarietà sociale e prevede la possibilità di sottoscrivere convenzioni per l'esplicitamento di servizi di interesse pubblico;

Il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazioni per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani, approvato con Deliberazione di C.C. 24 del 25.06.2019, prevede forme di collaborazione con cittadini ed associazioni per la gestione dei beni comuni;

La sezione 1 delle Linee programmatiche di mandato 2023-2028, approvate con Deliberazione di C.C. n. 16 del 31.05.2023, prevede il potenziamento della collaborazione tra cittadini e amministratori, nei vari ambiti al fine di creare un paese socialmente vivo e partecipato;

L'Amministrazione Comunale riconosce l'alto valore civile e sociale del ruolo del libero associazionismo in tutte le sue forme anche prendendo atto dell'assenza del fine di lucro nelle attività svolte;

L'Amministrazione comunale intende promuovere e sostenere il volontariato civico e l'attivazione di una rete cittadina riconoscendo e valorizzando l'azione spontanea, l'impegno civile, sociale e solidaristico dei cittadini che, in forma organizzata o individuale, sostengono la collettività ospitalettese, in attuazione dei principi inviolabili di solidarietà sociale di cui all'art. 2 e 118 della Costituzione;

**Considerato che:**

- dal mese di settembre la struttura del Museo "Ghidoni" è aperta al pubblico con mostre ed esposizioni;

- l'Amministrazione comunale intende valorizzare il Museo come polo di attrazione culturale inteso quale luogo della cultura di cui all'articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42);
- è opportuno presidiare maggiormente gli attraversamenti pedonali delle principali vie del paese per famiglie e bambini;

Vista la deliberazione di Giunta n. 33 del 29.02.2024 che ha proceduto all'individuazione delle aree di intervento;

### AVVISA CHE

in applicazione dei già menzionati principi, del Regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini e amministrazioni per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani (di seguito: citato Regolamento), **la determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_** di approvazione del presente avviso, l'Amministrazione comunale intende ricercare soggetti singoli o associati che in modo del tutto libero e spontaneo vogliano partecipare alla gestione condivisa dei seguenti servizi di utilità pubblica:

- supporto all'ufficio cultura per servizi di sorveglianza e accoglienza del pubblico in occasione delle visite guidate del Museo D. Ghidoni;
- supporto all'ufficio di polizia locale dell'ente comunale in relazione alle attività di aiuto all'attraversamento pedonale di famiglie e minori;
- gestione del centro naturalistico- aula ecologica sita nei locali comunali della palazzina del Parco di Viale caduti del lavoro (Parco della Resistenza "Mario Boldini") per la quale è già pervenuta una richiesta di collaborazione con Pg 2621 del 2.02.2024, a seguito dello scadere del precedente patto di collaborazione al 31.12.2023, proposta che si allega per estratto ai fini della procedura di stipula di patto di collaborazione complesso (art. 8 citato Regolamento).

### DEFINIZIONI

Ai fini del presente avviso si intende:

- Per "*Volontariato Civico*" quell'insieme di attività prestate da parte dei singoli cittadini (*Cittadini attivi*) a favore della collettività, i quali per libera scelta, con spirito di solidarietà e in modo personale, spontaneo, gratuito e senza fini di lucro diretti e/o indiretti, mettono a disposizione il proprio tempo e le proprie abilità per rispondere ai bisogni della comunità.
- per "*Accordo o patto di collaborazione*" si intende il contratto con il quale due o più soggetti, pubblici o privati, si accordano per svolgere in modo coordinato alcune attività, coadiuvandosi a vicenda, per il perseguimento di un interesse pubblico.

### 1. OGGETTO E FINALITÀ

L'Amministrazione comunale con il presente avviso si pone le seguenti finalità:

- a) promuovere il volontariato quale strumento di coesione sociale per l'individuazione e la soddisfazione dei bisogni della cittadinanza e per un più efficace conseguimento delle finalità dei servizi di interesse generale;
- b) sensibilizzare la comunità locale sul valore sociale del volontariato al fine di migliorare la qualità dei propri servizi resi ai cittadini attraverso l'apporto partecipativo degli stessi in vari ambiti di attività.

Lo svolgimento delle attività di volontariato civico non costituisce né prefigura, dichiaratamente, tacitamente o di fatto, un rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione comunale, né potrà supplire ad eventuali carenze di organico qualificandosi come titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura, ma si inserisce in un'ottica meramente complementare e di

collaborazione per arricchire la qualità dei servizi esistenti o per sperimentare forme di intervento innovative.

Le attività oggetto del presente avviso rivestono carattere occasionale, non essendo i/le volontari/e vincolati/e da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.

## 2. DESTINATARI E REQUISITI

Destinatari del presente avviso sono cittadini singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Residenza o domicilio nel Comune di Ospitaletto, salvo eccezioni per casi in cui ricorrano condizioni particolari da indicare nella motivazione del provvedimento che lo ammette;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psicofisica valutata sulla base dei servizi da assegnare; la condizione di invalidità o handicap riconosciuto non è ostativa all'iscrizione all'Albo ferma restando la necessaria compatibilità tra le effettive condizioni di utilizzo e le capacità fisiche;
- d) regolare permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;
- e) non ricoprire cariche istituzionali, tra quelle previste dal D.lgs. n. 267/2000, all'interno del Comune di Ospitaletto;
- f) non avere lite pendente o situazione di irregolarità tributaria nei confronti del Comune di Ospitaletto;
- g) assenza di condanne definitive e non seguite da riabilitazione per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione; è fatta eccezione per i casi in cui la prestazione di lavoro volontario si inserisca all'interno di percorsi di recupero stabiliti o convenuti con le Autorità preposte.

## 3. AMBITI DI INTERVENTI

Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione comunale che non siano espressamente riservate alla stessa o ad altri soggetti da leggi, regolamenti o altro.

In particolare con il presente avviso i cittadini/e possono aderire ad attività rientranti in ambiti di intervento di seguito descritti:

- a) ambito culturale: promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico, artistico con supporto all'ufficio cultura per servizi di sorveglianza e accoglienza del pubblico in occasione delle visite guidate del Museo D. Ghidoni;
- b) ambito sociale: supporto all'ufficio di polizia locale dell'ente comunale in relazione alle attività di aiuto all'attraversamento pedonale di famiglie e minori.
- c) ambito di patto di collaborazione complessa: gestione del centro naturalistico - aula ecologica sita nei locali comunali della palazzina del Parco di Viale caduti del lavoro (Parco della Resistenza "Mario Boldini") per la quale è già pervenuta una richiesta di collaborazione con Pg 2621 del 02.02.2024, a seguito dello scadere del precedente patto di collaborazione al 31.12.2023, proposta che si allega per estratto ai fini della procedura di stipula di patto di collaborazione complesso (art. 8 citato Regolamento).

## 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati presentano la domanda di iscrizione al volontariato civico e di adesione alla coprogettazione di patti di collaborazione per la cura e la gestione condivisa dei servizi di utilità pubblica mediante invio del modulo (Allegato 1) indicando nell'oggetto la dicitura:

*"Proposta di adesione alla coprogettazione di patti di collaborazione per la cura e la gestione condivisa dei servizi di utilità pubblica"*

esclusivamente tramite pec all'indirizzo: [comune.ospitaletto@legalmail.it](mailto:comune.ospitaletto@legalmail.it) o email all'indirizzo: [urp@comune.ospitaletto.bs.it](mailto:urp@comune.ospitaletto.bs.it)

entro e non oltre le ore 24.00 del 27.03.2024

Nella domanda di adesione sono autocertificati ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli art. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 i requisiti di cui all'articolo "Destinatari e requisiti "oltre che le seguenti informazioni:

- a) generalità complete del volontario/a e il suo indirizzo di residenza e/o domicilio;
- b) autodichiarazione indicante l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso per illeciti penali commessi in danno di persone o incidenti nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
- c) titolo di studio, competenze linguistiche, professionali e trasversali;
- d) opzione espressa in ordine alle attività per le quali il volontario/a intenda collaborare con l'Amministrazione comunale e la disponibilità in termini di tempo; è possibile aderire a tutti gli ambiti di intervento.
- e) dichiarazione di presa visione e di accettazione integrale del presente Avviso e del citato Regolamento;
- f) dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy di cui art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda può essere allegato, a discrezione dell'interessato, un curriculum vitae al fine di evidenziare le competenze possedute.

## **5. INDIVIDUAZIONE DEI VOLONTARI – CITTADINI ATTIVI**

Previa consultazione dell'istanza di iscrizione e delle adesioni rese per ambiti, i Volontari Civici da coinvolgere nelle specifiche attività sono contattati e convocati singolarmente per un colloquio conoscitivo con il Responsabile del progetto, che può essere anche coadiuvato da professionalità specifiche, al fine di verificare:

- a) la disponibilità all'attività dichiarata dall'interessato nella domanda di iscrizione;
- b) idoneità allo svolgimento delle attività da assegnare in relazione alle caratteristiche operative proprie della specifica prestazione, ciò al fine di garantire al volontario/a un coinvolgimento a lui/lei compatibile e nello specifico tenendo conto di:
  - eventuali precedenti esperienze lavorative e competenza posseduta in relazione all'ambito di interesse;
  - età in relazione all'impegno;
  - attitudini, capacità e abilità;

## **6. PATTO DI COLLABORAZIONE**

Le proposte di collaborazione rispondenti alle finalità previste nel presente avviso saranno ammesse ad una successiva fase di coprogettazione per definire i contenuti del patto di collaborazione che disciplinerà le attività da realizzarsi in accordo con l'Amministrazione secondo le prescrizioni dell'art. 5, comma 3 del citato Regolamento.

In caso di pluralità di proposte ammesse potrà valutarsi di stipulare un unico patto di collaborazione, nel quale saranno definite in maniera unitaria le modalità per permettere a tutti i cittadini aderenti di realizzare le finalità del presente avviso.

La fase di coprogettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle attività, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa l'opportunità.

Il contenuto del patto (art. 5 citato Regolamento) può variare in relazione al grado di complessità degli interventi concordati e della durata della collaborazione.

Il patto, avuto riguardo alle specifiche necessità di regolazione che la collaborazione presenta, definisce in particolare:

- gli obiettivi che la collaborazione persegue e le azioni di cura, gestione condivisa e rigenerazione;

- la durata della collaborazione, che sarà concordata tra le parti;
- le cause di sospensione o di conclusione anticipata della stessa;
- le modalità di azione, il ruolo ed i reciproci impegni, anche economici, dei soggetti coinvolti, i requisiti ed i limiti di intervento;
- gli strumenti volti a garantire la fruizione collettiva dei beni comuni oggetto del patto;
- l'eventuale definizione, per lo specifico patto, di strumenti di governo e coordinamento (comunque denominati: cabina di regia, comitato di indirizzo, etc.) e partecipazione (forme di coordinamento delle formazioni sociali attive sul territorio interessato, consultazioni, assemblee o altri processi strutturati di partecipazione ai processi decisionali);
- le modalità di monitoraggio e valutazione del processo di attuazione del patto e dei suoi risultati;
- le misure di pubblicità del patto e le modalità di documentazione delle azioni realizzate, del monitoraggio e della valutazione, della rendicontazione delle risorse utilizzate e della misurazione dei risultati prodotti dal patto;
- l'eventuale affiancamento del personale comunale nei confronti dei cittadini attivi, la vigilanza sull'andamento della collaborazione, la gestione delle controversie che possano insorgere durante la collaborazione stessa e le sanzioni per l'inosservanza delle clausole del patto da parte di entrambi i contraenti;
- le cause e le modalità di esclusione di singoli cittadini per inosservanza del regolamento o delle clausole del patto e gli assetti conseguenti alla conclusione della collaborazione;
- le conseguenze di eventuali danni occorsi a persone o cose in occasione o a causa degli interventi di cura, gestione condivisa e rigenerazione, la necessità e le caratteristiche delle eventuali coperture assicurative, le misure utili ad eliminare o ridurre le interferenze con altre attività, nonché l'assunzione di responsabilità secondo quanto previsto dagli articoli 18 e 19 del citato regolamento;
- le modalità per l'adeguamento e le modifiche degli interventi concordati.

## **7. MODALITA' DI COLLABORAZIONE**

Le parti si impegnano ad operare:

- in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, piena e tempestiva circolarità delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività;
- svolgendo le attività indicate nel presente avviso, nel rispetto dei principi e delle disposizioni previste nel Regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini e amministrazioni per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani e nelle disposizioni di Legge.

### **7.1 Doveri e comportamento dei Volontari Civici**

Ciascun Volontario è tenuto a:

- a) svolgere i compiti assegnati con impegno, lealtà, liberalità, gratuità e senso di responsabilità;
- b) tenere un comportamento verso gli utenti ed il pubblico improntato alla massima correttezza ed educazione e mantenere con i dipendenti comunali un rapporto di reciproca collaborazione;
- c) comunicare tempestivamente al responsabile comunale eventuali impedimenti a svolgere l'attività per la quale aveva dato la propria disponibilità.
- d) segnalare al responsabile comunale tutti gli aspetti e circostanze che richiedano l'intervento del personale comunale;
- e) seconda delle attività previste dal progetto cui si aderisce, prendere parte a una o più sessioni di formazione, al fine di acquisire dettagliate informazioni sulle attività da svolgere, sugli eventuali rischi specifici esistenti negli ambienti nei quali si è chiamati ad operare e sulle misure di

- prevenzione e di emergenza adottate in linea con le disposizioni previste dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f) svolgere le attività previste e concordate in forma volontaria e gratuita, rifiutando ogni forma di compenso che potrebbe essere offerto da terzi;
  - g) utilizzare con la dovuta cura e diligenza gli spazi, il materiale e le attrezzature fornite dal Comune impegnandosi a restituirli con le modalità ed i tempi concordati o comunque a restituirli alla scadenza del Patto;
  - h) prestare la propria attività in base al piano di intervento concordato con l'ufficio ed attenersi alle modalità di svolgimento dell'attività o del servizio indicate da quest'ultimo;
  - i) utilizzare durante le ore di volontariato:
    - gli adeguati strumenti identificativi, messi a disposizione dall'ufficio preposto, che consentano l'immediata riconoscibilità degli stessi come volontari civili/volontarie civiche da parte dell'utenza e della cittadinanza;
    - gli eventuali dispositivi di protezione personale che dovessero essere messi a disposizione da parte del Comune (es. pettorine alta visibilità).

Ciascun Volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora attui, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi l'Amministrazione comunale ed i suoi dipendenti sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

## **7.2 Impegni del Comune**

Il Comune si impegna a:

- valutare, anche su segnalazione del volontario, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle priorità di intervento del Comune;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dai volontari nell'ambito della collaborazione con il Comune e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto.
- fornire al Volontario tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interni ed esterni all'Amministrazione comunale;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, la formazione circa le attività e i servizi da svolgersi, nonché sui contenuti e le finalità del progetto;
- fornire ai volontari gli adeguati strumenti identificativi e gli eventuali dispositivi di protezione personale;
- formare i volontari, ai sensi dell'art 14 del citato Regolamento, al fine di fornire le dettagliate informazioni sulle attività da svolgere, sugli eventuali rischi specifici esistenti negli ambienti nei quali si è chiamati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza;
- il Comune non può assicurare i volontari se non con le coperture di Responsabilità civile previste per tutti i cittadini.

## **8. RINUNCIA, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE**

Il Volontario Civico ha la facoltà di rinunciare in qualsiasi momento al servizio civico in corso, dandone preventiva comunicazione scritta al Comune.

Il Volontario Civico iscritto può, altresì, sospendere temporaneamente, in qualsiasi momento, la propria collaborazione e disponibilità, dandone tempestiva comunicazione al Comune. La sospensione temporanea non esclude la possibilità che l'attività possa essere ripresa successivamente.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il Volontario Civico nei seguenti casi:

- a) per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, non si ritenga più necessario ed opportuno il servizio di Volontariato Civico;

- b) in presenza di danno per l'Amministrazione comunale, l'utenza o la cittadinanza, conseguenza diretta del comportamento del Volontario;
- c) perdita dei requisiti e delle condizioni richieste dal presente Regolamento.

Il Volontario Civico, il cui comportamento determini la cessazione della collaborazione per le motivazioni esposte al comma 3, lettere b-c, del presente articolo, non potrà più svolgere l'attività di volontario civico.

## **9. NORME FINALI**

I dati forniti saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 in materia di Privacy esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso (Informativa Allegato 3).

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ed il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

I dati saranno trasmessi alle agenzie organizzative incaricate dall'Amministrazione comunale.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ospitaletto, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, e all'albo pretorio on line.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al vigente regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini e amministrazioni per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani, approvato con deliberazione del C.C. 24 del 25.06.2019 e alla normativa vigente in materia.

## **10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi al cittadino Dott.ssa Caterina Albanese [c.albanese@comune.ospitaletto.bs.it](mailto:c.albanese@comune.ospitaletto.bs.it) tel 030 6841228.

## **11. INFORMAZIONI**

Per eventuali ulteriori informazioni sul presente avviso può essere contattata la dott.ssa Diana Mastrilli, Funzionario del Servizio cultura 030 6841205 – [cultura@comune.ospitaletto.bs.it](mailto:cultura@comune.ospitaletto.bs.it)

*Area Servizi al cittadino*

*Il Dirigente*

*Dott.ssa Caterina Albanese*

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del TU D.P.R. 445/2001 e del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

*Allegati al presente avviso:*

- *Allegato 1 - modulo proposta*
- *Allegato 2 - schema accordo di collaborazione*
- *Allegato 3 - informativa privacy*