



Comune di Ospitaletto

Provincia di Brescia

25035 - Ospitaletto (BS) - Via Monsignor G. Rizzi, 24
C.F. e P.IVA 00796430171
www.comune.ospitaletto.bs.it - pec:comune.ospitaletto@legalmail.it

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LA VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DOMENICO GHIDONI - ANNUALITA' 2023-2024

AREA SERVIZI AL CITTADINO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- tra le finalità istituzionali del Comune rientra la promozione della cultura in tutte le sue forme, quale strumento di crescita della collettività;
- ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 267/2000, il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;
- con determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica n. 137 del 28.09.2022 sono stati aggiudicati, in via definitiva i lavori per il "recupero e risanamento conservativo dell'immobile denominato "Villa Presti" e fabbricato annesso, per realizzazione nuova struttura museale, siti in via Padana Superiore n. 1-3, nel comune di Ospitaletto;
- le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato (art. 46 c. 3 TUEL), approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 31.05.2023, prevedono, al programma 05 Sport - cultura – istruzione, che "compito dell'Amministrazione Comunale è farsi carico di sviluppare e sostenere iniziative culturali e sportive coinvolgendo il più possibile la popolazione e le realtà esistenti sul territorio";

Considerato che:

- dal mese di settembre la struttura del Museo "Ghidoni" è aperta al pubblico con mostre ed esposizioni;
- l'Amministrazione comunale intende valorizzare il Museo come polo di attrazione culturale inteso quale luogo della cultura di cui all'articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42);
- per il finanziamento parziale delle attività programmate per le annualità 2023 e 2024, questa Amministrazione intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni;

AVVISA CHE

in applicazione dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 del vigente regolamento comunale per le sponsorizzazioni (approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 17.01.2020), si stanno ricercando soggetti, pubblici o privati, interessati a stipulare con l'Amministrazione comunale contratti di sponsorizzazione per la valorizzazione del neo costituito Museo Domenico Ghidoni come polo di attrazione culturale.

1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente avviso si intende:

- per *Sponsor*, il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, ossia il Comune di Ospitaletto – Area Servizi al cittadino – Servizi culturali con sede in Via Mons. G. Rizzi 24;

- per *Sponsorizzazione*, ogni contributo in beni o servizi, danaro o ogni altra utilità proveniente da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la loro ragione sociale, marchio, logo, attività e prodotti per conseguire un beneficio di immagine;
- per *Sponsor*, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune e che avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Ospitaletto, oppure la prestazione di servizi e/o forniture da concordare con lo stesso e che costituiranno l'oggetto del contratto di sponsorizzazione;
- per *Contratto di sponsorizzazione* si intende il particolare accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (*Sponsee*) offre a un soggetto terzo (*Sponsor*), il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo e/o a fornire a titolo gratuito beni/servizi, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il marchio, il logo, l'attività, i prodotti, ecc., mediante interventi su misura a rilevante contenuto d'immagine e diversificati a seconda dell'investimento, che verranno legati al piano di comunicazione dell'evento;
- per *Accordo di collaborazione* si intende il contratto con il quale due o più soggetti, pubblici o privati, si accordano per svolgere in modo coordinato alcune attività, coadiuvandosi a vicenda, per il perseguimento di un interesse pubblico.

2. OGGETTO E FINALITA' DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Ospitaletto – Area Servizi al cittadino – Servizi culturali (di seguito Sponsee) cerca soggetti disponibili ad effettuare la sponsorizzazione ai fini della realizzazione di attività ed eventi ricreativi e culturali che coinvolgano e valorizzino il Museo Domenico Ghidoni come polo di attrazione culturale per gli anni 2023 e 2024.

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere sotto forma di:

- sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di offerta economica) che prevedono quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta;
- sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di forniture di beni, servizi o altre utilità) che prevedono la predisposizione di una proposta tecnica da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione, previa acquisizione di eventuali nulla osta e autorizzazioni. I beni e servizi sono riportati a titolo esemplificativo e non esaustivo nell'Allegato 2 del presente avviso;
- sponsorizzazioni miste, in parte finanziarie, in parte tecniche, che prevedano tutto quanto sopra esposto.

Si precisa che nel caso di sponsorizzazioni tecniche si procederà ai sensi degli artt. 1241 e seguenti del Codice Civile.

Non saranno ammesse proposte e attività che prevedano attività commerciale di vendita di beni.

Si precisa che per l'utilizzo degli spazi museali valgono le condizioni previste dalla normativa vigente, dai regolamenti interni in particolare per quanto riguarda capienza, rispetto delle norme di sicurezza, ecc.

Il presente avviso è finalizzato all'affidamento diretto di contratti di sponsorizzazioni.

3. DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito Nuovo codice).

In caso di sponsorizzazione tecnica, anche di capacità tecnico professionale ed economica desumibili dall'art. 100 del suddetto decreto.

Gli Sponsor interessati devono, altresì,

- non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici o in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrarre con la

- pubblica amministrazione;
- non appartenere ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - non svolgere attività che possa arrecare pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione;
 - non avere in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Ospitaletto;
 - non svolgere attività in conflitto di interesse con attività pubbliche;
 - non operare in qualsiasi forma (produzione, distribuzione, commercializzazione, sponsorizzazione) nell'ambito di prodotti quali tabacco, materiale a sfondo sessuale o pornografico, gioco d'azzardo.

Tali condizioni sono causa di esclusione.

4. VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE

Gli importi delle sponsorizzazioni richieste hanno un valore complessivo inferiore a € 40.000,00 (quarantamila/00).

5. OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE

I soggetti pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, di cui al precedente articolo "Destinatari", in possesso dei requisiti di legge, potranno presentare all'Ente proposte di sponsorizzazione per l'evento di cui trattasi.

La presentazione dell'offerta costituisce proposta precontrattuale da parte dello Sponsor impegnando lo stesso in caso di accettazione da parte del Comune.

Il presente avviso non presume indizione di alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, in quanto è unicamente finalizzato alla ricerca di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori economici che siano interessati.

Lo stesso, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di sospendere, modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Gli operatori economici ed i soggetti pubblici e/o privati che intendano presentare domanda di sponsorizzazione dichiarano, al momento di presentazione della stessa, di accettare tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE

I soggetti pubblici o privati potranno presentare proposte di sponsorizzazione mediante invio del modulo (Allegato 1) indicando nell'oggetto la dicitura "**Proposta di sponsorizzazione per attività di valorizzazione del Museo Ghidoni**" esclusivamente tramite pec all'indirizzo: comune.ospitaletto@legalmail.it

entro e non oltre le ore 24.00 del 30 giugno 2025

La proposta deve contenere:

1) la proposta di offerta di sponsorizzazione redatta su carta semplice, utilizzando il modello predisposto dall'Ente Allegato 1 ed essere sottoscritta dal proponente (se persona fisica) o dal legale rappresentante (se persona giuridica).

Nella domanda dovranno essere presenti i seguenti elementi:

- dati identificativi del soggetto proponente (nome/denominazione/ragione sociale, natura giuridica, sede, codice fiscale/partita Iva), nonché dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante che non sia persona fisica;

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio e/o certificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante il possesso da parte del proponente dei requisiti di ordine generale e di quelli previsti dagli articoli “Destinatari” e “cause di esclusione” del presente avviso;
 - offerta economica e/o beni e servizi che si intende finanziare con riferimento all’Allegato 2;
 - l’impegno a fornire direttamente al Comune il materiale pubblicitario riportante il proprio logo/marchio secondo le indicazioni che saranno impartite successivamente dal Comune;
 - l’accettazione delle condizioni previste nel presente avviso e nel vigente regolamento comunale per le sponsorizzazioni e l’impegno ad assumere tutte le responsabilità e a farsi carico degli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, alle relative autorizzazioni, al pagamento di eventuali tributi o canoni;
- 2) la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- 3) una breve descrizione dell’attività svolta dallo Sponsor;
- 4) copia dello Statuto in caso di proposta presentata da un’Associazione/Fondazione.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA

L’Amministrazione si riserva di escludere le manifestazioni di interesse tenendo conto degli aspetti sotto riportati:

- requisiti di idoneità indicati nell’articolo “Destinatari”;
- incoerenza dello Sponsor e del proprio ambito di attività con le finalità della Pubblica Amministrazione, con l’immagine istituzionale, con le finalità della sponsorizzazione;
- rispetto dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e nello Statuto dell’Ente;
- assenza dei requisiti generali di idoneità morale previsti dal citato Nuovo codice;
- esistenza di situazioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione;

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- c) sponsorizzazioni in contrasto, anche in forma indiretta, con la normativa vigente;
- d) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all’immagine del Comune;
- e) il mancato rispetto delle pari opportunità tra i generi e/o tra le diverse etnie.

Costituisce, altresì, motivo di valutazione di esclusione la mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate.

La mancanza della sottoscrizione digitale od olografa con allegata copia documento di identità, non è motivo di esclusione ma può essere oggetto di richiesta di integrazione in sede di valutazione delle proposte.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decidesse di rifiutare un’offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

L’affidamento dei contratti di sponsorizzazione avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

La proposta di sponsorizzazione, che abbia un valore economico pari o inferiore a euro 40.000, potrà essere accolta dal Comune di Ospitaletto qualora sia valutata di pubblico interesse.

Potranno essere accolte tutte le proposte presentate se valutate conformi al pubblico interesse secondo quanto esplicitato nel presente avviso.

L’accoglimento della proposta costituisce affidamento diretto a più operatori.

Le proposte pervenute verranno valutate dal Dirigente dell'Area Servizi al cittadino sulla base dei criteri indicati nel presente avviso.

Tutte le proposte di sponsorizzazione pervenute sono potenzialmente ammissibili salvo il caso di impedimenti di legge o di contrasto con i requisiti di cui al precedente articolo "Cause di esclusione dalla candidatura"

Il Comune di Ospitaletto si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno le proposte pervenute, riservandosi altresì la facoltà di chiedere precisazioni ed informazioni integrative ai proponenti.

In linea generale la valutazione terrà conto:

- 1) delle condizioni previste dall'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa);
- 2) dell'art. 134 del nuovo codice (attività finalizzate alla tutela e alla valorizzazione dei beni culturali);
- 3) dell'art. 120 del D.lgs. n. 42/2004 (progettazione o attuazione di iniziative in ordine alla tutela ovvero alla valorizzazione del patrimonio culturale);
- 4) della qualità del proponente in termini di fiducia e di immagine;
- 5) degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'avvenimento;
- 6) del valore economico;
- 7) della coerenza della proposta di sponsorizzazione con le finalità indicate.

Il Comune di Ospitaletto si riserva:

- di collaborare con più Sponsor per la realizzazione della medesima attività, avendo cura di non creare situazioni di conflitto tra Sponsor offerenti il medesimo servizio;
- di effettuare una valutazione anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello Sponsor;
- la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze e senza alcun vincolo per lo Sponsor, eventuali modifiche correttive sia all'offerta di sponsorizzazione tecnica, sia al grado di visibilità accordabile.

In caso di offerte di sponsorizzazione tecnica in diretta concorrenza tra loro, e/o in caso di più offerte, lo Sponsee, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità per massimizzare l'utilità per l'Amministrazione stessa, si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con i soggetti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative, non escludendo, comunque, la possibilità della presenza di più Sponsor per la medesima iniziativa e la conseguente contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli Sponsor sul relativo materiale promozionale.

Le proposte ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di contratti potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative.

In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

È vietata qualsiasi forma di cessione anche parziale del contratto.

9. IMPEGNI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati come Sponsor assumeranno l'obbligo, mediante la sottoscrizione di apposito contratto o nelle diverse forme previste dal presente avviso, di finanziare la realizzazione di eventi singoli o in generale l'attività del Museo.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo indicato nell'offerta, incrementato dell'IVA nei termini di legge, dovrà essere versato con le modalità indicate nel contratto e entro il termine stabilito fra le parti.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni e/o servizi, lo Sponsor, con riferimento alla specificità dell'iniziativa, dovrà:

- predisporre a sua cura e spese, ove necessario, la progettazione da sottoporre al Comune;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta/permessi/autorizzazioni;
- realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- realizzare il servizio/fornitura entro i termini indicati dal Comune di Ospitaletto, Assessorato alla Cultura, organizzatore dell'iniziativa;
- fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte;
- procedere alla regolarizzazione contabile della sponsorizzazione tecnica secondo quanto stabilito dagli artt. 1241 e seguenti del Codice Civile.

La sponsorizzazione potrà essere anche mista (finanziaria + tecnica).

Nessun onere economico potrà essere ascritto allo Sponsee.

Lo Sponsor si impegna, altresì, a:

- accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso;
- erogare la sponsorizzazione proposta e/o prestare tutti i servizi e/o le forniture indicate nella domanda e che costituiranno l'oggetto del contratto di sponsorizzazione, sostenendo tutte le spese, nessuna esclusa, per la partecipazione al presente avviso, l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione e qualsiasi onere per la realizzazione della sponsorizzazione offerta;
- concordare con lo Sponsee le date di eventuali rinvii dell'attività/iniziativa;
- rinunciare a qualsiasi pretesa di restituzione in caso di annullamento della manifestazione/iniziativa o di singole attività in programma, dovuto a comprovate cause di forza maggiore o diverse valutazioni dell'interesse pubblico;
- utilizzare il logo del Comune di Ospitaletto secondo le precise indicazioni che saranno fornite allo stesso successivamente;
- rispettare le indicazioni del manuale dell'immagine coordinata del Museo Domenico Ghidoni e sottoporre allo Sponsee, per preventiva approvazione, ogni eventuale materiale di comunicazione prodotto in autonomia;
- fornire allo Sponsee il proprio logo/marchio in formato utile alla riproduzione grafica;
- fornire ogni mezzo tecnico e materiale necessario alla sponsorizzazione offerta senza oneri per lo Sponsee.

Il contratto di sponsorizzazione non esonera lo Sponsor dall'obbligo di pagamento degli eventuali tributi e/o canoni inerenti alle fattispecie realizzate né è sostitutivo di tale obbligo.

10. CONTROPRESTAZIONI OFFERTE AGLI SPONSOR

Lo Sponsee garantisce ai soggetti individuati come Sponsor, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine associando nome/marchio/logo/attività/prodotto all'intervento sponsorizzato su tutti i materiali di comunicazione – cartacei e digitali – previsti per la promozione dell'intervento oggetto della sponsorizzazione e per tutte le iniziative correlate (sito web Comune, sito Museo, opuscoli, locandine, newsletter, social media, etc.);
- in caso di conferenza stampa:
 - ✓ inserimento del marchio/logo e/o ragione sociale dello Sponsor sui comunicati stampa della conferenza di presentazione ai giornalisti;
 - ✓ menzione dello Sponsor e partecipazione di un suo rappresentante alla conferenza stampa di presentazione dell'intervento e all'evento inaugurale;
- invito all'inaugurazione trasmesso alla mailing list fornita dallo Sponsor;
- in caso di media partnership presenza del logo/marchio dello Sponsor sul sito web del Museo;
- possibilità, in accordo con lo Sponsee, di:

- ✓ definire eventuali altri benefit in funzione del valore economico del contratto di sponsorizzazione;
- ✓ di utilizzare lo status di Sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

Tutto quanto sopra limitatamente al periodo di durata del contratto di sponsorizzazione.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo Sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte dello Sponsee.

10.1 Attività di comunicazione

Le attività previste nell'Allegato 2, verranno comunicate come promosse dal Comune di Ospitaletto Assessorato alla Cultura - Museo Domenico Ghidoni - con il sostegno dello Sponsor.

La progettazione grafica dei materiali di comunicazione dovrà avvenire nel rispetto dell'immagine coordinata del Museo Domenico Ghidoni e del Comune di Ospitaletto.

In tutto il materiale di comunicazione prodotto verrà inserito il nome/marchio/logo dello/degli Sponsor fino al completo svolgimento dell'iniziativa oggetto del singolo contratto.

Per la comunicazione verrà utilizzata la seguente dicitura standard: "Il Comune di Ospitaletto - Museo Domenico Ghidoni organizza l'attività di _____, con il sostegno/in collaborazione di/con *Nome dello Sponsor*".

Il Comune di Ospitaletto si impegna a promuovere l'iniziativa attraverso i propri canali istituzionali, ad esempio sito internet del Comune di Ospitaletto, canali social, altri siti di promozione di volta in volta individuati, invio di mail, etc.

Qualora il Comune di Ospitaletto - Museo Domenico Ghidoni - lo ritenesse, verranno prodotti materiali di stampa.

La tipologia (es. manifesti, brochure, locandine, cartoline...) e la quantità dei materiali prodotti verrà concordata con lo Sponsor e entrerà a far parte del contratto di sponsorizzazione.

11. ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione si configura come operazione permutativa e trova, quindi, applicazione la disciplina sull'I.V.A. secondo quanto previsto dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei regolamenti, circolari e pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate in materia.

In particolare, l'Agenzia delle Entrate ha affermato, nella risoluzione 88/E dell'11 luglio 2005, che l'operazione di sponsorizzazione va assoggettata a IVA con l'aliquota ordinaria, da applicare sulle somme versate dallo Sponsor a fronte della prestazione di servizi dello "sponsorizzato".

Ciò in quanto la sponsorizzazione è stata qualificata come una «forma atipica di pubblicità commerciale», alla quale si deve di conseguenza riconoscere, in base all'articolo 4, comma 5, lettera i), del DPR 633 del 1972, carattere «in ogni caso commerciale», anche se la prestazione è resa da un ente pubblico o privato che non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali.

L'importo della sponsorizzazione, nel contratto, andrà indicato, quindi, con la dicitura "oltre ad IVA di legge".

12. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato e disciplinato da un "contratto di sponsorizzazione" stipulato in base alla normativa vigente con la forma della scrittura privata e con registrazione solo in caso d'uso.

Ai sensi dell'art. 12 del regolamento per le sponsorizzazioni del Comune di Ospitaletto, il contratto di sponsorizzazione regolerà nel dettaglio

- l'oggetto del contratto;
- gli obblighi delle parti;
- il valore del corrispettivo della sponsorizzazione;
- la durata del contratto;
- l'eventuale clausola di esclusiva generale o commerciale;

- i controlli sull'attività dello sponsor;
- la facoltà di recesso da parte del Comune;
- la risoluzione del contratto per inadempimento;
- la competenza del foro di Brescia in caso di controversie;
- la disciplina delle spese contrattuali.

Ulteriori elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra Sponsor e Comune.

Il contratto di sponsorizzazione avrà la durata fino al 31.12.2025.

Durante tale periodo lo Sponsor potrà utilizzare tale qualifica per la pubblicizzazione diretta e/o indiretta della sua attività.

Considerato che il valore del presente affidamento è inferiore a € 40.000,00, il Comune potrà decidere, per ragioni di celerità, che si prescinda dalla redazione e stipula di uno specifico schema di contratto e si provveda mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 18 del nuovo codice, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, fermo restando quanto precisato nel presente avviso.

13. ESONERO DAL VERSAMENTO DI CAUZIONI

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, e 106, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023, essendo il presente affidamento posto in essere ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere le cauzioni provvisorie e definitive.

14. RECESSO DEL COMUNE DAL CONTRATTO

Il Comune di Ospitaletto ha la facoltà di recedere prima della scadenza del contratto, previa tempestiva e formale comunicazione allo Sponsor.

Viene, altresì, prevista la clausola risolutiva espressa nel caso in cui lo Sponsor rechi danno all'immagine del Comune, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

15. SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello *Sponsor*.

Rimangono, altresì, a carico dello *Sponsor* eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula dei contratti di sponsorizzazione.

16. NORME FINALI

Richieste di chiarimento o di informazioni potranno essere avanzate tramite PEC all'indirizzo comune.ospitaletto@legalmail.it oppure in email all'indirizzo c.albanese@comune.ospitaletto.bs.it.

I dati forniti saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 in materia di Privacy esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ed il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

I dati saranno trasmessi alle agenzie organizzative incaricate dall'Amministrazione comunale.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ospitaletto, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, e all'albo pretorio on line.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al vigente regolamento comunale delle sponsorizzazioni e alla normativa vigente in materia.

17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023 e dell'art 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi al cittadino Dott.ssa Caterina Albanese c.albanese@comune.ospitaletto.bs.it tel 030 6841228.

Area Servizi al cittadino

Il Dirigente

Dott.ssa Caterina Albanese

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del TU D.P.R. 445/2001 e del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

Allegati al presente avviso:

- *Allegato 1 - modulo proposta sponsorizzazione*
- *Allegato 2 - ambiti di sponsorizzazione*
- *Allegato 3 - schema contratto sponsorizzazione*
- *Allegato 4 - informativa Privacy*